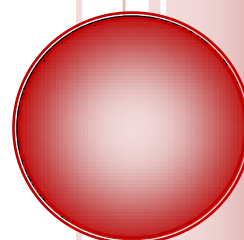


BELEIDSPLAN HISTORISCHE VERENIGING OUDHEIDKAMER RHENEN EN OMSTREKEN 2020-2024



Commissie HVOR beleidsplan 17-12-2019
(Henk van den Berg, Pim Strous, Geurt Szabang, Pieter Vis, Just Vlak)
Adviseur Anne Uiterwijk



SAMENVATTING.....	4
1 INLEIDING	6
2 MISSIE EN VISIE	6
2.1 Missie HVOR	6
2.2 Visie HVOR	6
3 BESCHRIJVING HUIDIGE SITUATIE	7
3.1 Samenwerking met andere organisaties.....	7
3.2 Lezingen en excursies	7
3.3 Onderzoek.....	8
3.4 Tijdschrift, nieuwsbrief en website.....	9
3.5 Overige publicaties	10
3.6 Educatie	10
3.7 Collecties.....	10
3.8 Monumenten en historische omgeving	11
3.9 Organisatie en financiën	11
3.10 Werkgroepen en commissies	12
3.11 Accommodatie	12
3.12 Deskundigheid en kadervorming.....	13
3.13 PR en ledenwerving.....	13
3.14 Externe relaties	14
3.15 Digitalisering en internet	14
3.16 Financiën.....	15
4 STERKTE-ZWAKTE ANALYSE EN OPLOSSINGSRICHTINGEN.....	17
4.1 Samenvattende analyse van de bestaande situatie.....	17
4.2 Hoe zouden de zwakke punten kunnen worden ondervangen?.....	20
4.3 Welke kansen heeft de vereniging?.....	22
4.4 Welke bedreigingen zijn er?	22
4.5 Hoe kunnen de kansen worden benut en de bedreigingen opgevangen?.....	22
5 STRATEGIE.....	23
6 DOELSTELLINGEN VOOR DE KOMENDE PERIODE	23
6.1 Vorming platform voor de geschiedenis van Rhenen	23
6.2 Stroomlijning interne organisatie van de vereniging	24

6.3	Ontwikkeling educatieve programma's	26
6.4	Betrokken worden bij gemeentelijke beslissingen op gebied van erfgoed	26
6.5	Versterking publicitaire inspanning	26
7	BIJLAGEN.....	28
7.1	Historische schets van de vereniging	28
7.2	Jaarrekening 2018 HVOR.....	32
7.3	Modellen voor presentatie jaarcijfers.....	34
7.4	Enkele kengetallen historische verenigingen	35
7.5	Organogram HVOR	36
7.6	Catering lezingen	37
7.7	Statuten HVOR	38
7.8	Huishoudelijk Reglement HVOR	50



SAMENVATTING

De Historische Vereniging OudRhenen – hoofdstuk 1

De Historische Vereniging OudRhenen (HVOR) is een van de oudste verenigingen in Rhenen, met een groot ledenaantal. Het is aanspreekpunt voor bewoners en bestuur van Rhenen met betrekking tot haar geschiedenis. De HVOR organiseert een groot aantal activiteiten, waaronder lezingen en excursies, geeft een mooi historisch tijdschrift en boeken uit en sluit aan bij historische jubilea.

Missie en visie – hoofdstuk 2

De HVOR ziet als haar belangrijkste taak het wekken van belangstelling voor de geschiedenis van Rhenen en omstreken. Onderzoek, educatie en communicatie zijn hierbij kerndoelen. Daarnaast streeft de vereniging er naar om cultureel erfgoed zoveel mogelijk te behouden en samenwerking op dit gebied met verwante organisaties na te streven.

Huidige situatie – hoofdstuk 3

Jaarlijks wordt er een zestal goedbezochte lezingen georganiseerd in Rhenen en incidenteel in Elst en Achterberg: onderwerpen zijn divers en soms thematisch. De lezingen zijn gratis toegankelijk en de catering wordt verzorgd door een externe partij. De afgelopen 2 jaar wordt een jaarlijks excursie georganiseerd met voldoende belangstelling.

Onderzoek is een van de pijlers van de HVOR, maar vindt op ad hoc basis plaats o.b.v. persoonlijke interessegebieden, er is geen onderzoeksagenda. Door de jaren heen is een rijke oogst aan onderzoeksresultaten gepresenteerd.

Sinds 2018 is het tijdschrift “Oud Rhenen” geheel vernieuwd, waarmee getracht wordt een groter lezerspubliek te bereiken. De gratis verstrekking van het vernieuwde tijdschrift in 2018 aan Rhenense ingezetenen heeft geleid tot een ledenaanwas van 52 leden.

De website is adequaat en informatief, alleen wordt er te weinig ‘content’ aangeboden door de werkgroepen. Externe technische ondersteuning is beperkt.

Op educatief terrein zijn er relaties met scholen, maar van beleid is tot dusverre geen sprake. Ook op het gebied van cultureel erfgoed speelt de vereniging nauwelijks een rol van betekenis.

Samenwerking met andere organisaties op cultuurhistorisch gebied in Rhenen en daarbuiten is beperkt. Vooral het gebrek daaraan met het Stadsmuseum is opvallend.

Organisatorisch wordt de vereniging goed geleid, maar nieuwe initiatieven zijn spaarzaam en over strategie wordt weinig nagedacht.

Formele taakbeschrijvingen ontbreken en niet alle taken zijn adequaat ingevuld zoals onderzoek, educatie en PR. Hoewel de PR de laatste jaren is geïntensiveerd is er nog te weinig menskracht beschikbaar om deze functie planmatig uit te voeren en verder uit te bouwen. Pregnant is de huisvestingssituatie. Afgezien van het feit dat de huidige accommodatie onvoldoende is, dreigt de Commanderie verloren te gaan als huisvesting en tot dusverre is geen geschikte vervanging gevonden.

De financiële positie van de vereniging is degelijk, maar op gebied van verslaglegging en administratieve organisatie zijn verbeteringen gewenst. De kostenstructuur behoeft aandacht: het tijdschrift en de huisvesting meer dan de helft van de totale exploitatie.

Sterkte-zwakte analyse – hoofdstuk 4 en 5

Op grond van de sterkte/zwakte analyse en deze te koppelen aan kansen en bedreigingen is een strategie geformuleerd, die de nadruk legt op onderzoek, verbetering interne organisatie, educatie, bemoeienis met gemeentelijke besluiten over cultureel erfgoed en

intensivering van PR. Dit leidt tot het formuleren per deelgebied van voornoemde doelstellingen en vertaling in beleid.

Doelstellingen hoofdstuk 6

- Platform voor de geschiedenis van Rhenen

Wijzing van agendering van lezingen en structurering van de onderwerpen. Intensivering en systematische aanpak van onderzoek met dito deskundigheidsbevordering zijn enkele suggesties voor dit deelgebied. Intensivering van samenwerking met andere organisaties op geschiedkundig gebied is wenselijk, maar zal pas op langere termijn gestalte kunnen krijgen

- Interne organisatie van de vereniging

Dat toekomstige invulling van huisvesting voor de HVOR aandacht behoeft is duidelijk. De commissie pleit wel om een centrale locatie te vinden, waarin alle activiteiten van de HVOR plaats kunnen vinden en die de HVOR weer tot Historisch Informatie Punt kan maken.

Het bewaren en archiveren van collecties zou niet meer tot de kerntaken van de vereniging moeten behoren. De bestuurssamenstelling verdient heroverweging waarbij educatie, onderzoek een hogere prioriteit verdienen. Bovendien dienen taakomschrijvingen en profielen meer geformaliseerd dienen te worden. Samenwerking tussen bestuur en werkgroepen verdient meer aandacht, evenals de werving van leden van enkele werkgroepen.

Op financieel gebied heeft de commissie enkele aanbevelingen geformuleerd m.b.t. culturele ANBI, catering, boekenmarkt, verslaggeving en entreprijzen.

- Ontwikkeling educatieve programma's

Aanbevolen wordt een bestuurslid te belasten met educatie en dienovereenkomstig beleid te laten formuleren, zowel inhoudelijk als ook relationeel.

Betrokkenheid bij gemeentelijk beslissingen op cultureel erfgoed.

De HVOR dient zich te profileren op gebied van kennis van het bestaande culturele erfgoed in de gemeente Rhenen. Nodig is onderzoek en publicatie m.b.t. bestaande monumenten.

- Versterk publicitaire inspanning

De PR dient geïntensiveerd te worden, wat alleen mogelijk is door mensen te zoeken die het bestuurslid, belast met PR, kunnen ondersteunen. Herintroductie van een Nieuwsbrief met verenigingsnieuws wordt sterk aanbevolen. Ook presentaties aan lokale verenigingen, scholen en andere doelgroepen zijn belangrijke middelen om de bekendheid van de HVOR te vergroten.

Conclusie

Voor de uitvoering van dit beleidsplan moet een **werkplan** geformuleerd worden waarin duidelijk gemaakt wordt wie wat wanneer doet. Een dergelijk plan met concrete uitwerkingen is essentieel voor het welslagen van onderhavig beleidsplan.

De belangrijkste conclusie is dat de HVOR een gezonde historische vereniging is met een heldere missie. Zij moet in staat zijn de komende vijf jaar een leidende rol te blijven spelen in het onderzoeken en beschrijven van het historisch erfgoed van Rhenen en Omstreken en het bevorderen van de kennis hierover bij de bevolking van Rhenen en ver daarbuiten. Daartoe moet zij organisatorisch en financieel ingericht en gereed zijn om de toekomstige uitdagingen zoals beschreven in dit beleidsplan het hoofd te bieden en kansen te benutten om de missie te laten slagen en verder uit te dragen.

Wij bieden u een boeiend beleidsplan aan en rekenen op een ieders inzet om de HVOR ook in de toekomst bestaansrecht te geven als een van oudsher levende en levendige, betrokken vereniging in de gemeente Rhenen.

1 INLEIDING

Dit is het eerste beleidsplan van de Historische Vereniging Oudheidkamer Rhenen en Omstreken, afgekort HVOR. Bij het opstellen van dit beleidsplan is gebruik gemaakt van de checklist zoals uitgegeven door Landschap Erfgoed Utrecht (www.landschaperfgoedutrecht.nl) en van de kennis en inzichten van de opstellers met betrekking tot de HVOR.

Er wordt binnen de HVOR, met name binnen het bestuur, een toenemende behoefte gevoeld structuur aan te geven in het beleid aangaande huidige en toekomstige activiteiten van de vereniging en meer planmatig te werk te gaan. Ook is er behoefte aan een kritische analyse van de lopende activiteiten van de vereniging en helderheid te geven aan de leden over toekomstige prioriteiten binnen de HVOR. Wel is er regelmatig overleg met de leden tijdens jaarvergaderingen over activiteiten en toekomstplannen. Ten slotte wordt er ook van buiten de HVOR helderheid gevraagd (bijvoorbeeld bij het verkrijgen van subsidies) over de plannen, activiteiten en werkzaamheden van de HVOR. Dit beleidsplan betreft een periode van vijf jaar (2020-2024).

2 MISSIE EN VISIE

2.1 Missie HVOR

De HVOR wil kennis van de geschiedenis van Rhenen onder alle lagen van de bevolking verspreiden en belangstelling op het terrein van de geschiedenis, archeologie en monumentenzorg betreffende de gemeente Rhenen bevorderen. Het bestaande cultureel erfgoed in brede zin in Rhenen is schaars, maar van bovenregionale betekenis. De HVOR wil dit erfgoed zo veel mogelijk behouden en er op toezien dat dit onderzocht en onderhouden wordt. Een goede omgang met cultureel erfgoed is 'een morele verplichting' tegenover de inwoners van Rhenen en Omstreken van het verleden, heden en van de toekomst. Een goede zorg voor het erfgoed versterkt de band tussen de burger en de plaats waar deze woont, maakt de gemeente aantrekkelijker voor bezoekers, vertelt de geschiedenis van de inwoners en bevordert de integratie van nieuwkomers.

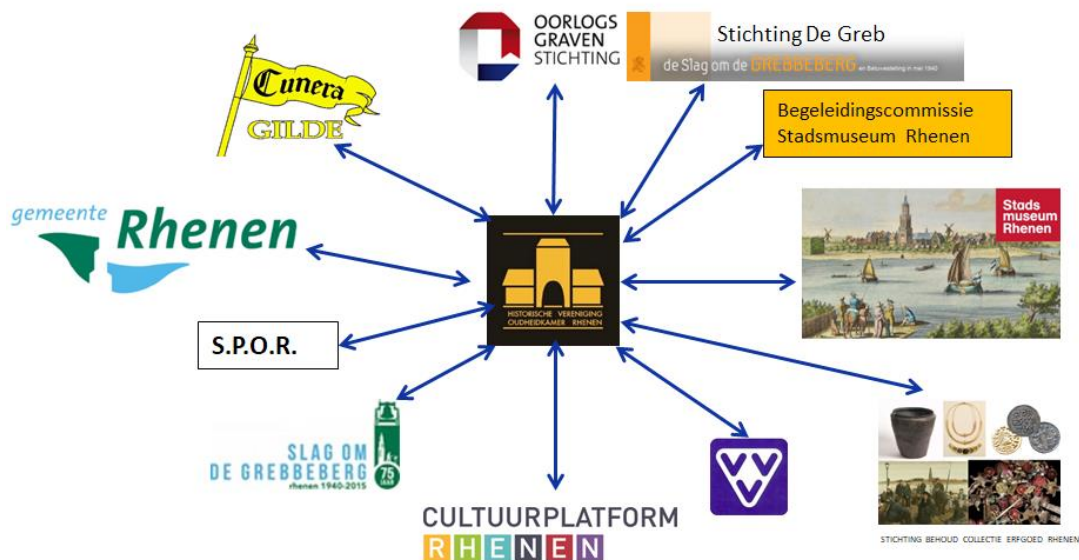
2.2 Visie HVOR

HVOR ziet het als belangrijkste taak de geschiedenis van Rhenen en omstreken te onderzoeken, documenteren en deze kennis door middel van publiceren en andere middelen van openbaarmaking te delen met de lokale, regionale en nationale gemeenschap. De HVOR wil betrokken zijn bij gemeentelijke beslissingen ten aanzien van het cultureel erfgoed. Ook ziet de HVOR een taak op het gebied van erfgoededucatie in het basisonderwijs, voor informatievoorziening bij de belangrijke erfgoedlocaties en gebeurtenissen met een historische reikwijdte in de gemeente. De HVOR wil samenwerken met organisaties in Rhenen en omstreken die zich in brede zin bezig houden met de geschiedenis van Rhenen.

3 BESCHRIJVING HUIDIGE SITUATIE

3.1 Samenwerking met andere organisaties

Er zijn in Rhenen vele organisaties actief, die op enigerlei wijze zich bezig houden met de geschiedenis van Rhenen. Samenwerking tussen de organisaties en tussen de HVOR is op dit moment beperkt, wat versnippering van menskracht en verspilling van financiële middelen met zich mee kan brengen.



3.2 Lezingen en excursies

Vanaf de wederopstanding van de HVOR in 1981 vinden er zes lezingen per jaar plaats, drie in het voorjaar en drie in het najaar. Lange tijd is gestreefd naar verdeling van de lezingen over de dinsdag-, woensdag- en donderdagavonden zodat leden die op een van deze avonden een andere vaste afspraak hadden toch tenminste twee lezingen konden volgen. Ook werden de lezingen per seizoen verdeeld over drie onderwerpen: een genealogisch, een archeologisch en een historisch onderwerp. Dit stramien is tegenwoordig verlaten en vervangen door onderwerpen uit de actualiteit of thema's. De lezingen vinden sinds 2017 plaats in de hal van de Gedachteniskerk, waarvan het overigens niet zeker is of deze in de toekomst nog beschikbaar is. Ook zijn er incidenteel lezingen in Elst (dorpshuis) en Achterberg (Dorpshuis). In 2018 en 2019 zijn sinds lange tijd weer een excursies georganiseerd op initiatief van een tweetal leden, er was voldoende animo.

De organisatie van de lezingen is in handen van het bestuur, de excursie wordt georganiseerd door een tweetal leden. Voor de lezingen wordt een bedrag gereserveerd in de begroting (zaalhuur en sprekerskosten), de excursie moet zichzelf bedruipen. Op de lezingenavonden wordt een tafel met historisch informatiemateriaal getoond.

De lezingen zijn over het algemeen van goed niveau, hoewel in enkele gevallen van wisselende kwaliteit. Soms worden deze door specialisten (historici) verzorgd, maar meestal door HVOR leden. Er is geen beleid t.a.v. toekomstige programmering in lezingen (thema's) en excursies.

De lezingen worden door gemiddeld 50 – 80 bezoekers bijgewoond, met uitschieters van 100+. De belangstelling is redelijk constant. Er zijn geen opmerkingen of wensen van leden bekend over de lezingen. Aan de excursie wordt door ca. 40 leden deelgenomen. De initiator van de excursie van vorig jaar heeft een jarenlange expertise op excursiegebied opgedaan bij de Historische Kring Kesteren e.o.

Er zijn geen contacten, samenwerking of afstemming met andere lokale verenigingen over het lezingenprogramma en/of excursies. Tot enkele jaren geleden werden de tijdschriften van omliggende verenigingen gelezen en daaruit werden soms sprekers met hun onderwerpen voor onze avonden geselecteerd. Wel worden de periodieken van de omliggende historische verenigingen uitgeruild.

Bij de lezingen is iedereen welkom, lid en niet-lid (de laatste tegen een vrijwillige vergoeding). Of het (veel) nieuwe leden oplevert is niet bekend. Deelname van niet-leden aan excursies is afhankelijk van plaats en tegen kostprijs.

Sinds enkele jaren is er op de dinsdagochtenden een goed bezochte historische sociëteit, voor het uitwisselen van historische nieuwigheden en korte inleidingen.

3.3 Onderzoek

De werkgroepen en individuele leden verrichten historisch onderzoek, maar er is geen beleid op dit gebied. Het is vaak een persoonlijke interesse, die leidt tot een lezing of publicatie. Wel hebben werkgroepen geprioriteerde onderzoeken (zie website www.oudrhenen.nl)

De werkgroepen en leden initiëren en doen zelf onderzoek, kiezen hun eigen onderwerpen. Sommige werkgroepen zijn kwetsbaar m.b.t. de beperkte personele bezetting. Werkgroepen zijn soms afhankelijk van één persoon en de opvolging is niet geregeld of gegarandeerd. Door de nieuwe publicatiestrategie van Oud-Rhenen (meer op algemeen en groter publiek gerichte artikelen; minder tekst, meer plaatjes, meer redactionele nieuwsgaring) is er minder ruimte voor willekeurige onderzoekgerichte min of meer wetenschappelijke bijdragen (toepassing historisch wetenschappelijke methode, narratief of hypothese-toetsend, bijv. met notenapparaat en referenties, redactionele en inhoudelijke toetsing).

De huidige bezetting per werkgroep (alfabetisch) is als volgt:

Achterberg: 5 leden, wil graag meer leden. Archeologie 5 leden, wil graag meer leden. Beeldbank: aantal leden: 10 Bibliotheek: 2, Elst/Remmerden: 10 leden. Genealogie: 2 leden. PR: 1 lid + ad hoc steun. Sociëteit : 8 leden. Virtueel Rhenen: 6 leden + 1 niet lid.

Daarnaast zijn er ook leden op persoonlijke titel met werkgroepen actief, zij publiceren steeds meer in alternatieve tijdschriften. In totaal telt de vereniging 60 tot 65 actieve vrijwilligers.

Op de website van Oud-Rhenen (www.oudrhenen.nl) worden bij de diverse werkgroepen onderzoeksactiviteiten aangegeven. Er is geen inzicht in de totale omvang van de lopende onderzoekagenda betreffende Rhenen en Omstreken.

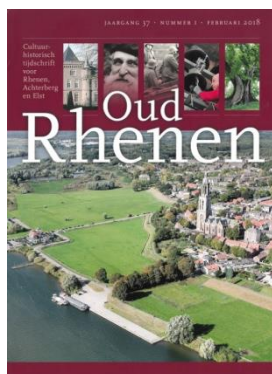
Sommige werkgroepen zijn actief met presentaties en artikelen naar de leden en daarbuiten, maar lang niet alle werkgroepen en startende onderzoekers benutten de mogelijkheden om zowel intern als extern te rapporteren. Het bestuur inventariseert niet wat de individuele leden aan historisch onderzoek doen, c.q. hun interesses zijn.

Op bestuursniveau (Bestuurslid HVOR is ook bestuurslid van Stichting Het Oude Raadhuis Rhenen) is er een verbinding met het in 2018 opgerichte Stadsmuseum, maar onderzoek door HVOR-leden op uitnodiging of in overleg vindt tot nu toe incidenteel plaats (recente kaarttentoonstelling H.P. Deijis). Met het Historisch Centrum Zuidoost Utrecht in Wijk bij Duurstede en in mindere mate het Archief van de Provincie Utrecht in Utrecht bestaan goede contacten op bestuursniveau, evenals via individuele leden, maar van een onderzoekagenda is geen sprake. In incidentele gevallen is bijvoorbeeld, met provinciale subsidie, deelgenomen aan een initiatief dat door het Landschap Erfgoed Utrecht (LEU) was opgezet, aan de hand van de publicatie 'Leemtelijst van de provincie Utrecht'. De resultaten werden gepubliceerd in het tijdschrift Oud Utrecht en Oud Rhenen. De deelnemers beschreven een 'leemte' in de

geschiedschrijving van hun eigen gemeente in relatie tot de provincie Utrecht (bijvoorbeeld voor Rhenen de Franse tijd 1795-1813).

3.4 Tijdschrift, nieuwsbrief en website

Er is een aantal leden dat onderzoek doet naar thema's van eigen belangstelling en er naar streeft de resultaten gepubliceerd te krijgen. Vanaf de heropricting van de vereniging in 1981 geeft de vereniging "Oud Rhenen Tijdschrift voor de geschiedenis van Rhenen" uit. De redactie slaagde er altijd in het tijdschrift driemaal per jaar uit te geven, maar echt redigeren was beperkt, daarvoor ontbrak de kennis zowel van het redigeren op zich als van de aangeboden onderwerpen. Niettemin heeft de HVOR een kwalitatief hoogwaardig tijdschrift gekregen. Wel is het onduidelijk in hoeverre artikelen in Oud-Rhenen in den lande worden geciteerd.



Sinds 2018 heeft een driemanschap met meer professionele achtergrond het stokje overgenomen, met nieuwe spelregels (meer publieks- dan ledengericht), waar de 'oude garde' aan moet wennen. Het tijdschrift wordt thans in kleur uitgevoerd.

De redactionele verantwoordelijkheid voor het tijdschrift is in handen van de driehoofdige redactie. Er is een vast budget afgesproken, gebaseerd op de ervaringscijfers, voor een periode van drie jaar. De hogere kosten van het eerste nummer van het tijdschrift in 2018 zijn veroorzaakt door de huis-aan-huisverspreiding in Rhenen, Elst en Achterberg als een actie tot ledenwerving. Deze kosten zouden terugverdiend moeten worden door de contributies van de nieuwe

leden in de jaren 2018, 2019 en 2020. De Stichting Publicaties Oud Rhenen stelt zich garant voor een eventueel tekort. Er is een uitgeefplan waarin de relatie met het bestuur en de organisatie van de werkgroep Oud Rhenen is vastgelegd.

De redactie beschikt over een netwerk van onderzoekers/auteurs binnen en buiten de HVOR. Er zijn enkele auteursrichtlijnen (uitgeefplan pg 22) beschikbaar. Auteurs die daarom vragen worden begeleid door de redactie. De redactie heeft sterke bemoeienis met de inhoud of onderwerp van het artikel, vergelijkbaar met Oud Utrecht. Dit heeft een verhoogde mate van professionaliteit tot gevolg. Deze handelwijze heeft het risico in zich dat het animo, vooral bij startende schrijvers om bijdragen te leveren kan verminderen.

Er is een duidelijk uitgewerkte opzet van het tijdschrift, een en ander vastgelegd in een redactiestatuut. De nieuwe uitgaven van Oud-Rhenen worden ruim van tevoren qua onderwerp in schema gezet (uitgifteplan), opdat de redactie een goede balans kan vinden voor het lezerspubliek. Publicaties in Oud-Rhenen zijn in mindere mate aanbod gestuurd.

Binnen en buiten de HVOR is er veel waardering voor inhoud en vormgeving van het vernieuwde tijdschrift onder de leden. Incidenteel schrijven redactieleden ook artikelen.

Tegen betaling wordt er een achttal advertenties in het tijdschrift opgenomen, aan binnenkant van voor- en achterpagina. Op jaarbasis kunnen de advertenties 8 x € 250,- = € 2000,- opleveren. Voor zover bekend zijn er geen sponsorafspraken.

Abonnementen zijn er niet, de leden krijgen het blad per post toegestuurd. Niet-leden kunnen het tijdschrift bij de boekhandel kopen en op de lezingavonden (à €7,95 per uitgave). De opbrengst van de losse verkoop van Oud Rhenen is voor de Stichting Publicaties Oud Rhenen (de SPOR). Geschat wordt dat in 2018 70 tot 100 exemplaren verkocht zijn.

Er zijn geen afspraken over samenwerking/afstemming met andere tijdschriften, wel zijn er ruilabbonnementen om elkaar op de hoogte te houden.

Er is enkele jaren lang onregelmatig een Nieuwsbrief uitgegeven naast het tijdschrift Oud Rhenen. De uitgave is gestaakt toen de website geactiveerd werd; er wordt gediscussieerd over een eventuele herstart, om het contact met alle leden te verstevigen.

De HVOR heeft een website (www.oudrhenen.nl) met vanaf januari 2019 een webmaster. De website wordt bezocht door ruim 2400 bezoekers (gedurende 3 maanden) en het bezoekersaantal is stijgende. Er is geen tevredenheidsonderzoek uitgevoerd. Er is een webmaster en soms (betaalde) technische ondersteuning door derden, maar er is onvoldoende menskracht beschikbaar voor het redigeren van content of een nieuwsrubriek. Er wordt door werkgroepen niet regelmatig en in gelijke mate content aangeleverd voor de website.

3.5 Overige publicaties

De vereniging geeft geen boeken uit. In 2004 is door de vereniging de Stichting Publicaties Oud Rhenen (SPOR) opgericht. Hiermee werd voor de vereniging het uitgeefrisico van boeken ondergebracht bij de SPOR. De SPOR probeert kostendekkend te werken c.q. aparte sponsors te werven en door uitgaven te verkopen.

De SPOR draagt de verantwoordelijkheid voor de boekuitgaven, waarvoor voldoende deskundigheid aanwezig is. De kwaliteit van de publicaties is over het algemeen goed, maar er is geen informatie over bijv. aantal verkochte exemplaren, citaties, impact. De vormgeving is zeer professioneel. Het totaal aan opbrengsten voor de HVOR van publicaties bedroeg in 2018 € 525.

3.6 Educatie

De vereniging heeft regelmatig relaties met het onderwijs, alleen incidenteel. In 2010 tot 2012 was er contact n.a.v. het thema van de Maand van de Geschiedenis, en in 2015 ter gelegenheid van een tentoonstelling over de mobilisatie

Bestuurlijk is er onvoldoende inzicht in de behoefte van scholen voor ondersteuning vanuit de HVOR voor educatieve geschiedenis-gerichte projecten. De HVOR is niet altijd op de hoogte van ontwikkelingen in het onderwijs ten aanzien van de (lokale) geschiedenis. Ook eindtermen geschiedenis zijn onbekend.

Incidenteel worden er projecten uitgevoerd, waaraan HVOR-leden hun medewerking verlenen.

De vereniging heeft geen voorzieningen voor leerlingen, die bijvoorbeeld een historisch werkstuk willen maken, maar leden kunnen wel deskundigheid leveren.

Vanuit het HVOR bestuur lopen de contacten met scholen voor educatieve activiteiten via één bestuurslid.

3.7 Collecties

De vereniging heeft collecties in beheer, zoals boeken, tijdschriften, foto's, dia's, films, video's, archeologische vondsten.

Het HVOR bestuur is eindverantwoordelijk voor de in haar bezit zijnde collecties. Er is geen verzamelbeleid, er is geen protocol voor aannemen/weigeren van aanbiedingen, of voor afstoten van stukken.

Er zijn nauwelijks registraties van de diverse collecties. Aan de bibliotheekregistratie wordt momenteel gewerkt door de Werkgroep Bibliotheek.

Foto's zijn deels via de website toegankelijk, voor andere delen van de fotocollectie moet tevoren een afspraak gemaakt worden met leden van de werkgroep Beeldbank.

Er zijn geen kwaliteitseisen m.b.t. klimaat, licht, brand- en inbraakbeveiliging.

Er is geen georganiseerd toezicht op bestanden en collecties. De collecties worden onderhouden door HVOR-vrijwilligers. Voor zover bekend zijn er geen conserverende behandelingen of restauraties noodzakelijk.

In principe zijn de collecties voor alle leden toegankelijk, maar alleen onder supervisie van betreffende werkgroepsleden. Op aanvraag kunnen ook anderen kennisnemen van de collecties.

Er is geen afstemming met andere collectiebeheerders, in casu het Stadsmuseum of Regionaal Historisch Centrum in Wij bij Duurstede.

3.8 Monumenten en historische omgeving

De HVOR is niet meer vertegenwoordigd in de plaatselijke monumentencommissie, wel is een lid van deze commissie door de HVOR voorgedragen. Ook wordt er deelgenomen aan Open Monumentendag, vroeger ook als lid van het organiserend Comité.

De vereniging heeft beperkte kennis en documentatie m.b.t. gebouwen etc. noch doet zij systematisch onderzoek daarnaar. In het verleden zijn vele publicaties over de historie van Rhenen en diens bestaande en verdwenen gebouwen en woonhuizen verschenen, waarin leden veel hebben bijgedragen aan teksten en via onderzoek. Veel oorspronkelijke documentatie (archieven) berust bij het Regionaal Historisch Centrum voor Zuidoost Utrecht in Wijk bij Duurstede, dat openbaar toegankelijk is en het archief goed op orde heeft.

In het verleden liet de vereniging zich horen als een monument of historisch gebouw dreigde te verdwijnen, zoals bijvoorbeeld de voormalige Wilhelminaschool, reden voor de vereniging om in 1997 de statuten aan te passen.

3.9 Organisatie en financiën

3.9.1 Bestuur

Het bestuur bestond tot een jaar of tien geleden voornamelijk uit onderzoekers/doeners, geleidelijk is dat veranderd tot nu een bestuur van vooral bestuurders.

Organisatorisch wordt de Vereniging goed geleid, de rapportage van de vergaderingen is uitstekend. Er zijn acht bestuursleden, maar hun functies zijn niet in alle gevallen goed omschreven. Het bestuur functioneert goed en als één geheel. Wel blijven er taken liggen, omdat die wel verondersteld worden maar nog niet zijn geformaliseerd. Er zijn geen schriftelijke taakomschrijvingen per bestuurslid. Op dit moment wordt getracht tot een meer evenwichtige taakverdeling te komen. Er wordt uitbreiding gezocht op het gebied van de PR en communicatie. Werving van nieuwe bestuursleden gaat via 'netwerken' of via een ledenmail, 'sollicitaties' worden behandeld door het dagelijks bestuur.

Er wordt effectief vergaderd, al kan de controle op de uitvoeringsbesluiten strakker georganiseerd worden. Het duurt meestal lang, de communicatie tussen twee bestuursvergaderingen door is beperkt. Van nieuwe initiatieven is alleen incidenteel sprake en vaak ad-hoc.

De laatste jaren heeft er binnen de HVOR een accentverschuiving plaatsgevonden van onderzoek-gerichtheid naar organisatie-gerichtheid. Dat laatste wordt ook veroorzaakt door de toenemende aandacht voor activiteiten buiten de vereniging (externe invloed) en urgente organisatorische problemen (huisvesting). De PR en communicatie verdient meer aandacht (website, mails, Facebook, etc.). Daarnaast is er meer aandacht voor sociale aspecten zoals de sociëteit.

De verhouding tussen het bestuur van de HVOR en de werkgroepen is in principe goed. Het streven is om iedere bestuursvergadering te laten beginnen met een presentatie van één van de werkgroepen. Wat er in de vereniging (de werkgroepen e.d.) leeft dient op deze manier duidelijker verwoord te worden, los van wat er onder de leden leeft.

Voorzitter en secretaris onderhouden de lokale (gemeentelijke) en regionale contacten en brengen dit in de bestuursvergaderingen in. Er worden geen cursussen gevolgd, die in de bestuurlijke praktijk kunnen worden gebracht.

3.9.2 Financieel

De financiële positie van de HVOR is degelijk, het eigen vermogen is voldoende om enkele periodes van financiële tekorten op te vangen. In 2018 heeft de kascommissie een aantal verbeterpunten aangegeven op gebied van verslaglegging en administratieve organisatie. Er is geen financiële meerjarenraming. De belastingstatus is ANBI, maar geen culturele ANBI. Wel blijkt uit vergelijkend onderzoek met andere historische verenigingen dat de HVOR de meeste kosten maakt, gerekend per lid.

3.9.3 Deskundigheid

Er is niet voldoende technische deskundigheid en menskracht aanwezig en beschikbaar om de website up-to-date te houden. Het belang van nieuwe communicatiemediën (Facebook, Twitter, Instagram) wordt niet voldoende ingezien.

3.10 Werkgroepen en commissies

Er is een aantal werkgroepen (zie 3.5) dat inhoudelijk zijn eigen gang gaat en in principe financieel selfsupporting is. Het betalingsverkeer verloopt uitsluitend via de bankrekening van de HVOR. Soms ondersteunt het bestuur werkgroepen met kleine bijdragen, maar dit is niet structureel.

De werkgroepen en commissies functioneren in principe zelfstandig, maar zijn verantwoordig verschuldigd aan het bestuur. Er is regulier overleg tussen het bestuur van de HVOR en de werkgroepen, door elk van de werkgroepen als onderdeel van de bestuursvergadering eens per jaar een toelichting te laten geven.

In de maand september is er historisch café waar de werkgroepen hun activiteiten kunnen toelichten. Over het algemeen kampen de meeste werkgroepen met een tekort aan leden.

3.11 Accommodatie



Sinds een jaar of tien beschikt de vereniging over De Commanderie, een voormalige bovenwoning van twee verdiepingen plus zolder, boven het voormalige museum Het Rondeel. Daar vinden activiteiten plaats voor de beeldbank, er is een donkere kamer, de WAR heeft er zijn kamer, er is een vergaderruimte, een keuken. Ook de bibliotheek is er gevestigd. Gemeente Rhenen wil echter het gebouw voor andere doeleinden gaan

gebruiken en de vereniging is naarstig op zoek naar een andere accommodatie. Tot op heden (ultimo 2019) nog zonder succes.

De dinsdagmorgensoos is door ruimtegebrek en uit veiligheidsoverwegingen uitgeweken naar een ander pand (Kuilweg 1).

Het onderwerp 'accommodatie' vergt veel aandacht en vergadertijd van het bestuur omdat er nog geen alternatief is gevonden voor de huidige situatie (Kerkstraat 3). Voortgang hierover is terug te vinden op de website onder het nieuwsflitsitem 'Van de bestuurstafel'. Gebruik van de accommodatie is duidelijk in beeld, niet-leden hebben toegang via het maken van een afspraak (zie ook website).

De Commanderie is niet toegankelijk voor minder- en invaliden. De status van het gebouw is slecht, er vindt geen onderhoud meer plaats, bovendien zijn de ruimtes kwalitatief onvoldoende.

De gemeente Rhenen is eigenaar van de accommodatie en stelt de ruimten beschikbaar tegen een jaarlijkse gebruiksvergoeding van € 4.400, exclusief licht, water, gas en verzekeringen. Continuïteit is niet verzekerd, met name niet nu het museum is verhuisd en de gemeente het plan heeft om het pand van de hand te doen. Voorwaarden voor gebruik dienen duidelijk verbeterd te worden (i.c. financieel), zeker in vergelijking met de gebruiksvoorwaarden van collega verenigingen, die veelal van een gratis huisvesting kunnen profiteren.

Het bestuur is verantwoordelijk voor klein onderhoud aan de accommodatie, er is weliswaar een facilitair medewerker, maar desondanks is nauwelijks sprake van onderhoud.

Er is geen beveiliging, de inventaris is verzekerd, maar naar de polisvoorwaarden is geruime tijd niet gekeken m.b.t. de actualiteit.

3.12 Deskundigheid en kadervorming

De vereniging is onvoldoende toegerust op de IT toekomst. Het bestuur is op de hoogte van de deskundigheid binnen het bestuur, maar minder binnen het ledenbestand. Virtueel Rhenen maakt gebruik van externe deskundigheid m.n. op gebied van 3D applicaties. Op dit moment maakt de HVOR geen gebruik van de diensten via Landschap Erfgoed Utrecht (LEU). Enkele jaren geleden was er veel contact i.v.m. de LEU 'Leemtelijst van de provincie Utrecht'.

3.13 PR en ledenwerving

Deze functie is niet omschreven, weliswaar ingevuld maar niet bestuurlijk vastgelegd. Deze functie wordt steeds belangrijker. Informatie loopt via mailverkeer en website, al is de website meer 'informatie-gericht' dan 'wervingsgericht'. Tot nog toe ontbreekt een PR plan.

De doelgroepen, die de HVOR voor ogen heeft, zijn geïnteresseerden in de geschiedenis van Rhenen en omstreken. Vooral ouderen lijken tijd en ruimte te hebben om zich ervoor in te zetten. Het kost moeite om jongeren te interesseren voor de HVOR.

Gemeente Rhenen waardeert de inzet van de vereniging gedurende vele jaren. Enkele koninklijke onderscheidingen aan (oud)-bestuursleden zijn daar een blijk van. Enerzijds is de HVOR een organisatie, die voor het merendeel bestaat uit leden ouder dan 65 jaar. Anderzijds heeft zij een mooi ledenbestand (590 leden) en geeft zij veel voldoening aan degenen die erbij betrokken zijn. De HVOR wil het belang van de geschiedenis voor Rhenen uitdragen via haar veelheid aan activiteiten.

Niet bekend is hoe inwoners van Rhenen denken over HVOR. Evenmin is er niet veel inzicht in de waardering van de leden van de HVOR, anders dan een redelijk goede bezetting van de lezingenavonden en de actieve participatie van veel leden.

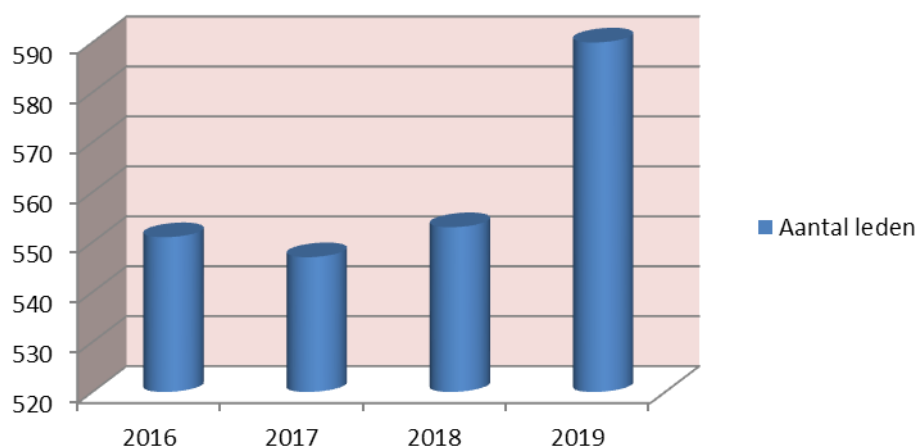
Het contact met de pers is niet formeel centraal vastgelegd; er zijn meerdere leden die van oudsher contacten onderhouden. Een van de leden heeft daarnaast zeer veel contacten met en ingangen bij diverse organisaties. HVOR-lezingen werden via de website van de voormalige RBC door PR & Communicatie in de agenda gezet. Echter, de RBC opgehouden is met bestaan, maar is vervangen door Hét Gemeente Nieuws, met ruime gelegenheid tot berichtgeving.

Wie deze contacten structureel dient te behartigen, is niet vastgelegd. Het grote voordeel is dat er sinds kort een bureau van De Gelderlander in de binnenstad van Rhenen is gevestigd, men kan er zo binnenwandelen.

Er is een up-to-date folder, die uitgedeeld wordt bij diverse Rhenense manifestaties en bij lezingen van de HVOR. Op iedere lezingavond is een 'leestafel' ingericht met uitgebreide info over de activiteiten van de werkgroepen.

Er is een eenmalige actie voor ledenwerving geweest in 2018 d.m.v. gratis verstrekking van het vernieuwde tijdschrift aan alle huishoudens in de gemeente Rhenen. Dit heeft geleid tot een extra contributie inkomsten van € 1.821 en het aantal leden is gestegen van 553 naar 590 (nieuwe leden 52, beëindiging lidmaatschap 15).

Aantal leden



Nieuwe leden ontvangen een uitgebreide brief, maar worden niet persoonlijk benaderd. Er is geen 'nazorg' van vertrekkende leden.

3.14 Externe relaties

Er is een jaarlijks overleg met verenigingen uit Veenendaal, Ede, Wageningen, Kesteren.

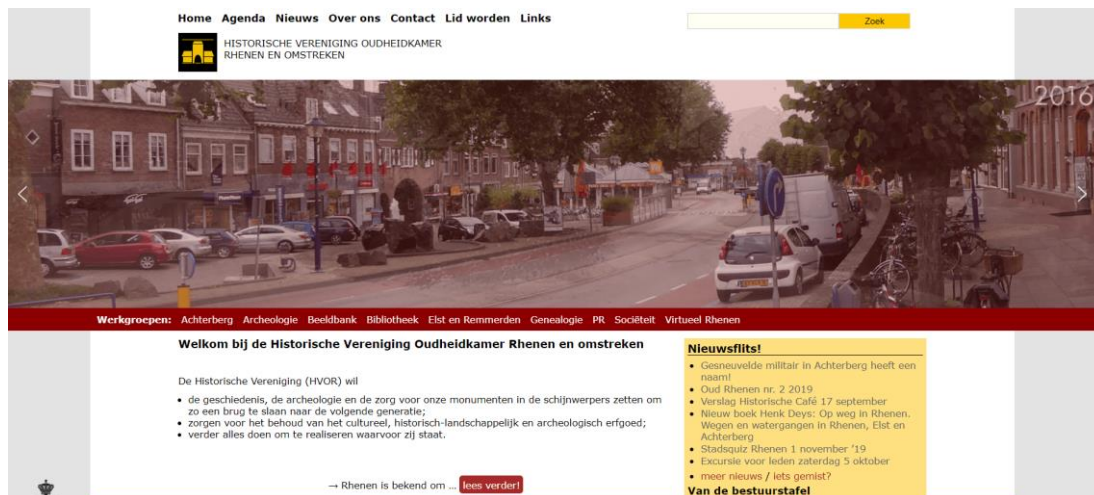
Diverse leden hebben contact met het Regionaal Historisch Centrum Zuidoost Utrecht (RHCZOU) te Wijk bij Duurstede, waar de stadsarchieven van Rhenen bewaard worden. Dit geldt eveneens voor contacten met Het Utrechts Archief en met de Duitse Orde Balije van Utrecht, waar veel archieven betreffende Rhenen te vinden zijn.

Een van de bestuursleden is bestuurslid/secretaris van de Stichting die het Stadsmuseum exploiteert. Maar op operationeel niveau is er nauwelijks sprake van samenwerking (onderzoek, tentoonstellingen) met het Stadsmuseum.

3.15 Digitalisering en internet

De vereniging beschikt over een paar verouderde pc's. Er is voldoende technische deskundigheid aanwezig. Het aantal computers is bekend, evenals het gebruik en door wie, maar e.e.a. dient duidelijk op papier te staan, zeker wat toegangscode betreft en verdeling onder de werkgroepen. Overzicht van de apparatuur is aanwezig bij de penningmeester en secretaris. Eén uitzondering: de ledenadministratie die op een aparte computer staat. Het ledenadministratieprogramma kent nog veel toepassingen en vraagt om iemand die dit wil gaan uitzoeken en vastleggen – om daarna optimaal te gaan gebruiken. Het programma kent nog vele 'geheimen'.

Ongeveer 15% van de leden heeft geen e-mailadres opgegeven. De website wordt regelmatig door leden en niet-leden geraadpleegd, wat blijkt uit vragen die binnenkomen. Wel bekend is het aantal bezoekers over de laatste drie maanden (ca. 2.500).



De website van de vereniging is in 2016/2017 'verbouwd' (door vrijwilligers) en voorzien van nieuwe 'content'. Zeer onlangs is de website intensief (door een professional) geüpdatet zodat de site sneller en veiliger is geworden. Op dit moment is het een informatieve website met weinig interactie.

Op de website staat algemene informatie over de vereniging en de werkgroepen, en er kunnen bestanden worden geraadpleegd. De webmaster beheert de website, die de meer technische zaken beheert en er zijn twee webredacteurs die de content verzorgen, naast de werkgroepen die ieder bevoegd zijn om hun eigen pagina te vullen en bij te houden. Niet alle werkgroepen zijn even actief. Het beheer van de website wordt extern ingekocht op moment dat het nodig is.

3.1.6 Financiën

Hoewel de financiële verslaggeving nog wel verbetering behoeft, biedt deze redelijk inzicht in de vermogenspositie en de baten en lasten van de vereniging. De presentatie aan de jaarvergadering is beperkt. Een toelichting op de financiële stukken ontbreekt tot nu toe. Kosten/baten analyse van afzonderlijke activiteiten ontbreekt, maar de vraag is of daar behoefte aan is.

De financiële continuïteit van de vereniging is gewaarborgd als duidelijk is welke financiële prioriteiten zijn gesteld. De kostenstructuur en ook het aantal formele werkgroepen is de afgelopen jaren veranderd. Niet duidelijk is vastgelegd hoe werkgroepen met hun eigen 'verdiensten' moeten omgaan, al zijn daar wel ideeën over.

Er zijn structurele tekorten, maar de vermogenspositie is dusdanig dat tekorten voornamelijk wel opgevangen kunnen worden.

Er zijn twee posten die aandacht behoeven: (i) tijdschrift Oud Rhenen, en (ii) de kosten van de accommodatie. Deze twee posten bedragen meer dan 60% van de totale exploitatiekosten. Voor lezingen worden geen toegangsprijzen gevraagd en de contributie is al jarenlang nauwelijks verhoogd. Een meerjarenraming van inkomsten en uitgaven ontbreekt tot dus verre maar is noodzakelijk om de financiële toekomst van de vereniging in beeld te brengen.

De contributie is een gezinscontributie (€ 23,50) en men krijgt er driemaal per jaar het tijdschrift voor en zes lezingen. Contributie is onlangs verhoogd en het is de vraag of deze nog verder verhoogd kan worden. In vergelijking met zusterverenigingen is de contributie aan de hoge kant, maar zijn onze 'huisvestingskosten' erg hoog. Een inventarisatie van nieuwe inkomstenmogelijkheden heeft nog niet plaatsgevonden en is nog geen onderdeel van de beleidscyclus.

De vereniging ontvangt nauwelijks structurele subsidies. Niet bekend is of het bestuur of de werkgroepen zich voldoende inspannen om gebruik te maken van bestaande subsidieregelingen uit de publieke en private sector. De Werkgroep Virtueel Rhenen heeft aangetoond dat er wel degelijk mogelijkheden op dit terrein bestaan. Alleen de Stichting Gebroken Lente geeft jaarlijks subsidie. Wel zijn in het verleden vaak met succes subsidies aangevraagd voor jubilea, beeldbank, virtueel Rhenen, Maand van de Geschiedenis.



Reconstructie 3D model Rhenen ca 1700

4 STERKTE-ZWAKTE ANALYSE EN OPLOSSINGSRICHTINGEN

4.1 Samenvattende analyse van de bestaande situatie

4.1.1 Interne sterke en zwakke punten

4.1.1.1 Lezingen en excursies

Sterk:

- Goede en inhoudelijke onderwerpen over de Rhenense geschiedenis en aanpalende onderwerpen.

Zwak:

- Weinig excursies, maar zijn wel sinds 2018 weer opgestart
- Weinig lijn in de onderwerpkeuze van de lezingen (thema's)
- Sommige sprekers hebben een vorm van begeleiding nodig

4.1.1.2 Onderzoek

Sterk

- Veel deskundigheid, kennis en inzet bij individuele leden

Zwak:

- Sturing en coördinatie bij onderzoek ontbreekt
- Continuïteit van onderzoek op kwalitatief niveau is niet zeker gesteld voor de toekomst
- Aantrekken van nieuwe/jongere onderzoekers lastig
- Geen overzicht van lopend onderzoek door leden, werkgroepen en voor Oud-Rhenen
- Geen onderzoekdeskundigheid in het huidige bestuur meer aanwezig

4.1.1.3 Bemensing

Sterk:

- Er is een grote diversiteit aan enthousiaste werkgroepen en inzet leden
- De 'Sociëteit' wordt steeds bekender en goed bezocht
- De werkgroep Elst/Remmerden is enorm actief
- Evenals Virtueel Rhenen, die ook een vaste plek in het Stadsmuseum heeft gekregen

Zwak:

- De meeste werkgroepen hebben (jongere) leden nodig
- Sommige werkgroepen zijn weinig actief/zichtbaar
- Niet duidelijk omschreven wat onder een Werkgroep verstaan moet worden

4.1.1.4 Tijdschrift

Sterk:

- Uitstekende kwaliteit en ambitieniveau
- Professionele uitstraling, goede afwisseling van onderwerpen, professionele lay-out
- Werkwijze is vastgelegd in (driejarig) uitgeefplan

Zwak:

- Geen alternatief plan voor het geval dat de uitgave van het tijdschrift niet voortgezet wordt en door een andere redactie verzorgd moet worden.
- Onduidelijk of de kosten van het tijdschrift bij de draagkracht van de vereniging passen

4.1.1.5 Website

Sterk:

- Informatief op hoofdlijnen
- Goed bezocht, maar onderbenut als communicatiemiddel
- Werkgroepen zijn verantwoordelijk voor de inhoud van pagina's die hen ter beschikking staan

Zwak:

- Bemensing problematisch; er zijn geen interne vervangers
- Niet alle werkgroepen leveren up to date content
- Geen inzicht of de site wel voldoet voor leden en niet-leden

4.1.1.6 Educatie

Sterk:

- Contacten met scholen zijn goed

Zwak:

- Geen specifieke geformaliseerde verantwoordelijkheid belegd in de vereniging
- Geen standaard presentaties over de HVOR bij scholen gepresenteerd
- Er is geen duidelijk beeld m.b.t. het beleid t.a.v. onderwijsinstellingen

4.1.1.7 Financiën

Sterk:

- Er is voldoende vermogen om financiële tegenvallers op te vangen

Zwak:

- Verslaglegging naar de leden tijdens de ALV is onvoldoende
- Geen toelichting op het financiële jaarverslag
- De administratieve organisatie m.b.t. betalingen en ledenadministratie is onvoldoende gewaarborgd.
- Geen financiële sturing op lange termijn (meerjarenbegroting)
- De vereniging heeft geen status van culturele ANBI
- Geen ervaring met sponsoring

4.1.1.8 Organisatie

Sterk:

- Het achtkoppige bestuur is breed georiënteerd, werkt met veel inzet goed samen.

Zwak:

- Taakbeschrijving en -verdeling bestuursleden ontbreekt
- Geen profielen per bestuursfunctionaris
- Niemand in het bestuur is verantwoordelijk voor onderzoek en educatie

- Het bestuur werkt meer reactief dan proactief
- Niet duidelijk is wie er verantwoordelijk is voor het privacybeleid in de vereniging

4.1.1.9 Accommodatie

Sterk:

- De HVOR heeft (nu nog) een herkenbare eigen plek in Rhenen in de vorm van de Commanderij, vlak bij het Stadsmuseum
- Bord met tekst Historisch Informatie Centrum.



Zwak:

- Kwaliteit van de accommodatie is ruim onvoldoende
- De HVOR moet een flinke gebruiksvergoeding betalen (dit in tegenstelling met collega verenigingen die meestal gratis huisvesting hebben).
- De Commanderij moet op onbekende termijn worden verlaten

4.1.1.10 Public Relations

Sterk:

- Enthousiast en kundig bestuurslid, die de PR bij de HVOR op hoger niveau heeft gebracht

Zwak:

- Te weinig menskracht om de PR verder te ontwikkelen (nieuwe media)
- Contacten met de pers zijn gefragmenteerd, niemand heeft overzicht
- Geen PR budget, strategie en beschreven werkwijze

4.1.1.11 Leden

Sterk:

- Relatief groot en weer toenemend ledenbestand
- Grote betrokkenheid leden bij de vereniging

Zwak:

- Nog te weinig ledenwerving
- De mogelijkheden om de ledenadministratie beter te benutten worden onvoldoende benut
- Er is geen vervanging resp. 2^e uitvoerder voor het bijhouden van het ledenbestand

4.1.1.12 Collectie

Sterk:

- De vereniging beschikt over diverse historische objecten waarover het bestuur de eindverantwoordelijkheid heeft.
- Relatief grote bibliotheek met boeken en publicaties van zowel de vereniging als het Stadsmuseum.
- Veel vrijwilligers voor het uitzoeken, beschrijven en archiveren van beeldmateriaal.

Zwak:

- Overzicht van bestaande objecten ontbreekt.
- Geen beleid en protocol m.b.t. aankoop, onderhoud resp. afstoten van bezit.
- Verantwoordelijkheid m.b.t. objecten, boeken etc. is niet duidelijk vastgesteld.

- Geen eigen tentoonstellingsruimte etc..
- Geen verzamelbeleid op boeken en foto's/films

4.1.1.13 Bestuurlijk Rhenen

Sterk:

- Vereniging staat zeer goed bekend bij het gemeentelijk bestuur en diensten
- Er zijn goede contacten met B&W en het ambtelijk apparaat

Zwak:

- Geen structurele financiële ondersteuning door of subsidierelatie met de gemeente Rhenen

4.1.1.14 Samenwerking Stadsmuseum Rhenen

Sterk:

- Een bestuurslid van de HVOR is ook bestuurslid bij Stichting Het Oude Raadhuis Rhenen, dat Museum Het Rondeel exploiteert.

Zwak:

- Te weinig samenwerking / afstemming met het Stadsmuseum.
- Kennis en deskundigheid HVOR-leden onvoldoende benut

4.2 Hoe zouden de zwakke punten kunnen worden ondervangen?

4.2.1 Lezingen

- Sprekers desgewenst begeleiden m.b.t. door hun te houden lezing
- Geld beschikbaar stellen om bekende externe sprekers uit te nodigen
- Sprekers dienen schriftelijke uitnodigingen te krijgen met duidelijke omschrijvingen van de overeengekomen voorwaarden.

4.2.2 Onderzoek

- Inventariseren welk onderzoek er op dit moment plaats vindt respectievelijk welke plannen er zijn voor toekomstig onderzoek
- Identificeren van leemtes m.b.t. onderzoeksonderwerpen; prioritering
- Cursus amateur-historisch onderzoek laten ontwikkelen

4.2.3 Bemensing

- Een bestuurslid aanstellen met onderzoekervaring, die projecten coördineert
- Meer ad hoc commissies of projecten formeren, zodat de commissieleden zich niet blijvend hoeven te committeren
- Projectmatig werken, waarbij nieuwe belangstellenden een plaats kunnen krijgen
- Definitie werkgroep vaststellen, eventueel werkgroepen samenvoegen om kritische massa te behouden en levensvatbaarheid te vergroten

4.2.4 Tijdschrift

- Nagaan wat de mogelijkheden zijn om, in geval van nood, de redactionele activiteiten op te vangen en lay-out en drukwerk elders uit te besteden.

4.2.5 Website

- Zorg voor structurele financiering van externe technische ondersteuning.

- Leden zoeken die de website redactioneel kunnen onderhouden.
- Werkgroepen, die nauwelijks content indienen stimuleren en helpen met teksten

4.2.6 Educatie

- Bestuurslid aanstellen die verantwoordelijk is voor de samenwerking met scholen.
- Power Point presentatie (laten) maken om de HVOR te presenteren op scholen

4.2.7 Financiën

- Zorg voor een functiescheiding tussen betalingen en boekhouding(bv secretaris de betalingen en de penningmeester de boekhouding). Hierdoor worden twee mensen steeds geconfronteerd met het verloop van de banksaldi.
- Toelichting op de financiële jaarrekening
- Power Point presentatie om de cijfers te presenteren (geen spreadsheet)
- Vraag de Culturele ANBI status aan bij de Belastingdienst.
- Maak jaarlijks een vijfjaars raming van inkomsten en uitgaven, gebaseerd op de actuele plannen.

4.2.8 Organisatie

- Maak taakomschrijvingen en profielen per bestuurslid.
- Maak individuele bestuursleden verantwoordelijk voor educatie, onderzoek.
- Benoem 2^e secretaris, die belast wordt met dagelijkse praktische uitvoering

4.2.9 Accommodatie

- Zoek oplossingen voor het dreigende huisvestingsprobleem. Centraal uitgangspunt dient te zijn dat er een locatie gevonden moet worden waar alle activiteiten van de HVOR plaats vinden. Dit is van groot belang om als Historisch Informatiecentrum te kunnen functioneren

4.2.10 Public Relations

- Inventariseer perscontacten en zorg dat één bestuurslid als woordvoerder optreedt. Deze kan bestaande contacten delegeren, maar moet wel op de hoogte gehouden worden van afspraken.
- Ontwikkel een sponsorprogramma en zoek leden die sponsoren actief gaan benaderen.
- Stel een PR plan op.

4.2.11 Leden

- Schakel eigen leden in bij ledenwerving; zij zijn de beste reclame.
- Zorg voor een goede back-up voor de ledenadministratie, die nu bij een persoon berust.

4.2.12 Collectie

- Inventariseer de bestaande objecten en registreer deze in het Adlib systeem.
- Zorg er voor dat alle objecten overgedragen worden aan het Stadsmuseum via de Stichting Behoud Collectie Erfgoed Rhenen.

4.2.13 Bestuurlijk Rhenen

- Overleg met de Gemeente Rhenen over structurele subsidiering.

4.2.1.4 Stadsmuseum Rhenen

- Arrangeer regulier overleg met de conservator van het Stadsmuseum.

4.3 Welke kansen heeft de vereniging?

- Het beter benutten van enthousiasme en deskundigheden bij vele (nieuwe) leden.
- Een webwinkel toevoegen aan onze website, waar boeken, publicaties, etc. (met foto) kunnen worden besteld.
- Goede naam en bekendheid van de HVOR nog beter benutten om leden aan te trekken en de externe functies verder te versterken (platformfunctie, samenwerking, erfgoedbewaking etc.).
- Verdere professionalisering van onderzoek d.m.v. cursussen en verbetering van organisatorische structuren.
- Leemtes in de kennis van de geschiedenis van Rhenen identificeren (leemtelijst Rhenen) en opvullen.
- Samenwerking met Stadsmuseum Rhenen en andere organisaties intensiveren
- Enthousiasmeren jongeren, Rhenen heeft de laatste jaren nogal wat nieuwe inwoners gekregen. Trachten deze groep te enthousiasmeren voor het lokale culturele erfgoed. Zo ook met jongeren waarvan nauwelijks aanwas is te bespeuren.
- Meer 50 plussers door vergrijzing van inwoners van de gemeente Rhenen, waardoor het aantal potentiële geïnteresseerden kan stijgen.
- In de gemeente is een groot aantal ondernemingen actief. Hier ligt zeker een mogelijkheid om zakelijke leden (bedrijven) een plek te geven binnen de HVOR.
- Onze gemeente heeft een groot aantal inwoners met grote potentie aan kennis over allerlei zaken.

4.4 Welke bedreigingen zijn er?

- Krimpender respectievelijk verouderend ledenbestand.
- Financiële huishouding op langere termijn.
- Financiële houdbaarheid Oud-Rhenen voor de vereniging.
- Afnemende bereidheid van mensen om een langdurig lidmaatschap aan te gaan.
- Afnemende belangstelling voor lidmaatschap van bestuur of werkgroepen.
- Het niet kunnen vinden van een betaalbare accommodatie voor de vereniging.
- Geringer wordende interesse om onderzoek te doen.
- Door hoge kosten van huur en tijdschrift te weinig middelen beschikbaar voor onderzoek etc.
- Onvoldoende in staat nieuwe en jonge bewoners te interesseren.

4.5 Hoe kunnen de kansen worden benut en de bedreigingen opgevangen?

4.5.1 Kansen benutten

- Nog actiever op zoek naar huisvesting
- Betrokken leden blijven ondersteunen en nieuwe leden betrekken bij werkgroepen en ad hoc commissies.
- Prioriteiten stellen en eventuele gelden vrijmaken in de begroting met daaraan gekoppelde menskracht benoemen.

- Aantrekkelijker maken website en vaker gebruik maken van diverse moderne digitale uitingsvormen als Facebook, Instagram, Twitter etc. In ieder geval vormen die jongeren aanspreken.
- Financiële armslag vergroten om doelen te verwezenlijken door het verschil tussen inkomsten en uitgaven groter te maken. Vuistregel: besteed uitgaven aan tijdschrift en huisvesting voor max. 30% van de inkomsten. Hierbij moet wel een minimaal netto te besteedbaar bedrag benoemd worden om de structurele uitgaven en doelen ook te halen/verwezenlijken.

4.5.2 Bedreigingen opvangen

- Ledenbestand op peil houden door actieve ledenwerving.
- In gang zetten van voorbereidingen/afspraken voor periode na 2020 betr. het tijdschrift.

5 STRATEGIE

1. HVOR dient hét platform te zijn voor de geschiedenis van Rhenen. Hiertoe moet een Onderzoekcentrum worden opgericht om de onderzoeksactiviteiten van de HVOR te bundelen en verder vorm te geven (onderzoeksplan).
2. De interne organisatie van de vereniging moet beter gestructureerd en doorontwikkeld worden.
3. HVOR wil educatieve programma's ontwikkelen om jongeren te enthousiasmeren voor de geschiedenis van Rhenen.
4. HVOR wil bij alle gemeentelijke beslissingen op gebied van erfgoed betrokken worden en daarbij een zwaarwegende adviserende rol vervullen.
5. Versterk de publicitaire inspanning om voor de HVOR meer aandacht te krijgen.

6 DOELSTELLINGEN VOOR DE KOMENDE PERIODE

6.1 Vorming platform voor de geschiedenis van Rhenen

6.1.1 Bevordering samenwerking met andere organisaties

- Intensivering van structurele contacten met andere organisaties in Rhenen die zich bezighouden met deelgebieden in de geschiedenis van Rhenen is wenselijk. De HVOR kan hierin een leidende rol vervullen, maar dit zal in de komende vijf jaar nog niet als eerste prioriteit moeten gelden

6.1.2 Lezingen en excursies

- Voorgesteld wordt het 'oude' systeem te hervatten: drie lezingen in het voorjaar en drie in het najaar, afwisselend op de dinsdag-, woensdag- en donderdagavond, zodat ieder die op een vaste avond (bijvoorbeeld bridgeavond of raadsavond) niet kan, in ieder geval tweemaal een lezing kan bijwonen.
- Verder wordt voorgesteld de lezingen te verdelen over de drie regionaal-historische thema's en zo mogelijk aan te sluiten bij landelijke thema's van bijvoorbeeld Open Monumentendag in september en de Maand van de Geschiedenis in oktober.

- In 2018 kwamen 2 leden met het voorstel om de jaarlijks terugkerende excursie nieuw leven in te blazen. Het bestuur heeft de organisatie van dit evenement in 2018 gedelegeerd aan deze leden. Uitgangspunt is een kostenneutrale exploitatie. Het bestuur wordt geadviseerd dit structureel te ondersteunen.

6.1.3 Onderzoek

- Het bestuur wordt geadviseerd het oorspronkelijke idee uit circa 2008 van een Historisch Informatie Punt in één permanente locatie weer te realiseren. In het gebouw bevindt zich al een bibliotheek, een foto- en filmarchief c.q. beeldbank en een archeologisch informatie centrum.
- Voorgesteld wordt een bestuurslid te belasten met het opzetten van een onderzoekagenda aan de hand van een op te stellen leemtelijst van historische onderwerpen die tot nu niet of niet volledig zijn onderzocht. Al dan niet in groepsverband kunnen onderzoekers aan de gang met deze onderwerpen, met het doel te komen tot publicatie van de resultaten in het tijdschrift Oud Rhenen of op de website of, bij grotere publicaties, tot een monografie in de Historische Heuvelrug Reeks via de Stichting Publicaties Oud Rhenen (SPOR).
- Ten behoeve van deskundigheidsbevordering worden leden gestimuleerd deel te nemen aan cursussen en archief- en bibliotheekbezoek.
- Geadviseerd wordt om naast het dagelijks bestuur (voorzitter, secretaris en penningmeester met ieder hun eigen taken) een lid aan te stellen met als specifieke taak de onderzoekagenda en alles wat daar bij hoort.

6.1.4 Deskundigheid en kadervorming

- Het bestuur dient onderzoek te doen naar specifieke deskundigheden van leden. Vaak is wel in kleine kring bekend welk beroep op een individueel lid kan worden gedaan. Begonnen kan worden om bij nieuwe leden te informeren wanneer en waarvoor een beroep op hem/haar gedaan kan worden.
- Voor externe deskundigheden meer gebruik te maken van provinciale organisaties, zoals het Landschap Erfgoed Rhenen te De Bilt, het Regionaal Historisch Centrum in Wijk bij Duurstede en Het Utrechts Archief.

6.2 Stroomlijning interne organisatie van de vereniging

6.2.1 Accommodatie

- De vereniging beschikt niet over een gebouw in eigendom of in huur. De huidige locatie is een grote zorg terwijl de vereniging een dergelijke locatie wel nodig heeft om haar doelstelling als Historisch Informatie Punt te verwerkelijken.
- Het bestuur wordt dringend geadviseerd om als eerste en voornaamste punt van handelen onderzoek te doen naar een geschikte locatie. Uiteindelijk is de vereniging eindverantwoordelijk voor het vinden van een geschikte locatie. Maar gezien de unieke positie van de HVOR in Rhenen is een gesprek met de Gemeente de eerst aangewezen weg om de gerezen problemen te bespreken.
- Het bestuur wordt daarnaast geadviseerd om meer aandacht te schenken aan het beheer van de huidige locatie. Taakomschrijving en controle op de uitvoering zijn hierbij onontbeerlijk.

6.2.2 Collecties

- In de statuten staat dat de vereniging voorwerpen opspoort, bewaart en beheert. Geadviseerd wordt deze zin te schrappen of tot dode letter te verklaren.

- Sinds 1987 is er een stichting die voorwerpen van (kunst-)historische waarde opspoort, aanschaft en in bruikleen overdraagt aan het museum in Rhenen. Reden voor de oprichting was het niet fysiek in staat zijn om aangeboden voorwerpen te bewaren en te beheren. Voorgesteld wordt om alles – rijp en groen - wat in de afgelopen 32 jaar toch is aangenomen, te inventariseren waarna besloten wordt alles af te stoten door óf overdracht aan de Stichting Behoud Erfgoed Collectie Rhenen, te veilen aan ingezetenen óf te vernietigen.
- De collecties aan boeken/tijdschriften, foto's/films, en archeologische objecten blijven intact en worden zo mogelijk aangevuld. Met name voor de bibliotheek dient een verzamelbeleid inclusief een budget vastgesteld te worden om voor Rhenen belangrijke publicaties die nu ontbreken, aan te schaffen, om daarmee het Historisch Informatie Punt gestalte te geven.
- Voor de drie collecties dienen reglementen van orde vastgesteld te worden.

6.2.3 Organisatie

- De bestuurssamenstelling verdient heroverweging. Taakomschrijving en profiel per bestuurslid vastleggen. Het Huishoudelijk Reglement dient dienovereenkomstig gewijzigd te worden.
- Voor ledenadministratie en gebouwbeheer kan gezocht worden naar enthousiaste leden buiten het bestuur.
- Belast een bestuurslid voor de activiteiten zoals lezingen, excursies, onderwijs.
- Versterk de PR door ondersteuning met leden t.b.v. intensivering van communicatie- en ledenwervingsinspanning.
- Stel een 2^e secretaris aan voor de praktische uitvoering van dagelijkse werkzaamheden, die ook als back up kan dienen voor de ledenadministratie.

6.2.4 Werkgroepen en commissies

- Leg de definitie 'werkgroep' vast. Leg de financiële verantwoordelijkheid (en niet-cumulatieve toelage?) per werkgroep vast. Het bestuur wordt geadviseerd intensiever contact te onderhouden met werkgroepen en commissies, formeel door overleg in een bestuursvergadering, en informeel door bezoek aan de werkgroep (schouderklopjes).
- Indertijd is besloten tijdens de septemberavond van de vereniging de werkgroepen een kort verslag over hun welvaren te laten geven aan de aanwezigen. Ook individuele leden/onderzoekers konden verslag doen van de vorderingen van hun onderzoek. Belangstelling is matig, maar deze presentaties zijn van eminent belang om resultaten van onderzoek te presenteren. Onderzocht moet worden hoe de opzet meer aansprekend gemaakt kan worden.
- Zorg dat iedere lezingavond tegelijkertijd een oproep is voor nieuwe werkgroepleden. Iedere werkgroep dient herkenbaar aanwezig te zijn. (Misschien door uitbreiding van de leestafel?).

6.2.5 Financiën

- De financiële verslaglegging geeft een redelijk inzicht in de vermogenspositie. Het bestuur wordt gevraagd de presentatie en toelichting aan de leden te verbeteren.
- Inkomstenverbetering door contributieverhoging, heffing entreegelden bij lezingen en stimulering verkoop van publicaties dient door het bestuur overwogen te worden.
- Het bestuur dient werkgroepen te ondersteunen bij de aanvragen van externe financiering van projecten.

- De catering bij lezingen niet meer uitbesteden, maar laten verzorgen door eigen leden. Geschatte extra inkomsten ca. € 2.600 per jaar, zie bijlage 7.6.
- Organiseren van een jaarlijkse boekenmarkt, waarin boeken van de S.P.O.R. en verouderd exemplaren van leden en/of bibliotheek worden verkocht. Wellicht heeft ook Matrijs belangstelling.
- Aanbevolen wordt om de huidige ANBI status te doen veranderen in die van Culturele ANBI. Hierdoor wordt het voor leden en derden fiscaal interessanter de vereniging meerjarig financieel te ondersteunen.

6.3 Ontwikkeling educatieve programma's

- Het bestuur wordt geadviseerd aandacht te schenken aan de generatie die na ons komt.
- Als het Historisch Informatie Punt (HIP) in de Commanderie is herstart dient een bestuurslid belast te worden met de contacten met de basisscholen in Rhenen, Elst en Achterberg en de vmbo-school Pantarijn in Rhenen. Het Landschap Erfgoed Utrecht (LEU) te De Bilt produceert lespakketten die gebruikt kunnen worden tijdens informatieochtenden/-middagen in de Kembozaal in De Commanderie als voorbereiding op de geschiedenislessen tijdens de reguliere lesuren in het schoollokaal.
- Bezoeken aan historische panden en plaatsen in de gemeente dienen als aanschouwelijke aanvulling op de theoretische informatie, in samenwerking met de Stichting Cuneragilde Rhenen.
- Zorg voor een kant-en-klare les 'Geschiedenis van Rhenen' plus Power Point en ga hiermee de lagere scholen af.

6.4 Betrokken worden bij gemeentelijke beslissingen op gebied van erfgoed

- In de statuten wordt monumentenzorg met name genoemd. Het bestuur wordt geadviseerd aandacht te schenken aan de weinige monumenten die onze gemeente nog heeft, door documentatie en kennis te vergaren, onderzoek te (laten) doen en te publiceren, teneinde de Rhenense bevolking daarvan kennis te laten nemen.
- Belast een bestuurslid voor goede contacten met gemeente, monumentencommissie en externe erfgoedverenigingen.

6.5 Versterking publicitaire inspanning

- Leg duidelijk vast wat de meerwaarde is van een HVOR lidmaatschap, naast het gratis ontvangen van Oud Rhenen (€ 23,50) en het gratis mogen bezoeken van de lezingen (niet-leden dienen een vrijwillige bijdrage te leveren).
- Naast een professionele website en een Nieuwsbrief voor de leden zijn uitstekende contacten met de schrijvende en sprekende pers noodzakelijk. Een goed ingevoerd bestuurslid met een vlotte pen is een vereiste.
- Zorg dat iedereen in de gemeente Rhenen weet dat de HVOR al 112 jaar bestaat
- Onderzoek de betrokkenheid van de leden bij de HVOR, onderzoek het 'draagvlak'.
- Zorg voor een goede tekst over de HVOR plus Power Point en ga hiermee bij de politieke partijen op bezoek.
- In het vernieuwde Oud Rhenen, beschikbaar ook voor niet-leden, is geen plaats voor mededelingen vanuit het bestuur of werkgroepen. Voorgesteld wordt daarom de

Nieuwsbrief weer te laten verschijnen, tegelijk met Oud Rhenen maar alleen gericht aan de leden.

- De website dient permanent technische externe ondersteuning te krijgen. Het is een informatieplatform over de vereniging voor 'heel de wereld' en derhalve uiterst belangrijk voor de naamsbekendheid.
- Stimuleer werkgroepen tot het leveren van content.

7 BIJLAGEN

7.1 Historische schets van de vereniging

Op 5 oktober 1907 vindt er een eerste overleg plaats over de oprichting van een Oudheidkamer voor Rhenen en Omstreken, op initiatief van dr. Roelof Jesse, oud-medewerker van het Rijksmuseum voor Oudheden te Leiden, en vooraanstaand ingezetene van Rhenen. Op 23 december 1907 worden de statuten van de vereniging koninklijk goedgekeurd.

Er wordt een inventarisboek in gebruik genomen om aangeboden voorwerpen te registreren. De gemeente Rhenen verleent toestemming om de torenhal van de Cunerakerk te gebruiken als tentoonstellingsruimte. Later worden de voorwerpen geplaatst in een kamer van het gemeentehuis aan de Herenstraat waar dr. Jesse als onbezoldigd gemeentearchivaris aan de slag is gegaan.

Na het overlijden van dr. Jesse in 1938 wordt de Rhenense emeritus-predikant Andries Graves van Willeswaard voorzitter tot najaar 1944 wanneer alle inwoners van Rhenen geëvacueerd worden. Willeswaard vertrekt naar Apeldoorn en komt niet meer terug. De vereniging leidt vanaf dat moment een min of meer slapend bestaan.

7.1.1 Collectie 1

De situatie met betrekking tot het eigendom van de collectie is aanvankelijk enigszins diffuus. In 1938 kreeg de Oudheidkamer de beschikking over De Brakken (waar nu Bakkerij de Jong gevestigd is) aan de Molenstraat. Er worden regelmatig voorwerpen aangeboden aan de Oudheidkamer, maar ook aan de gemeente Rhenen. Er ontstaan uiteindelijk twee collecties, vooral in de jaren '50 en '60 als de Oudheidkamer geen activiteiten vertoont. In 1952 vindt een overleg plaats tussen gemeente en Oudheidkamer over samenvoeging van de collecties. In de jaren '50 is er een zekere heer S.J. Buré (gemeente-opzichter) die tentoonstellingen organiseert in de Brakken, later opgevolgd door mevrouw Aleid W. van de Bunt, nog later door mevrouw Trudie Heyinga. De laatste is als conservator in vaste dienst van de gemeente Rhenen.

7.1.2 Historische Vereniging Oudheidkamer Rhenen en Omstreken

In 1981 treffen dr. Henk P. Deys en 'oud-hoofd ener school' uit Amsterdam J. Combrink elkaar in de wens te komen tot oprichting van een historische vereniging. Op hun oproep in de Rhenens Betuwse Courant komt er een reactie van mr. J. Deen, dat er vanaf 1907 al een oudheidkamer is waarvan hij voorzitter is en J. Hovestad secretaris/penningmeester. Andere bestuursleden zijn er niet want de oudheidkamer is al jaren slapende. Er volgt een Algemene Ledenvergadering (er blijken nog wat leden te zijn) en er wordt besloten tot de doorstart onder de naam van Historische Vereniging Oudheidkamer Rhenen (HVOR). De heren Deen en Hovestad treden af en er wordt een nieuw bestuur gekozen.

Het bestuur besluit een viermaandelijks periodiek uit te geven (Oud-Rhenen) en drie lezingen in het voorjaar en drie in het najaar te organiseren. Het periodiek moest artikelen bevatten over historische onderwerpen betreffende Rhenen en omgeving. Ook de lezingen moesten iets met Rhenen te maken hebben.

7.1.3 Collectie 2

In 1984 volgt overleg met de gemeente wat te doen met de collectie die is ondergebracht in De Brakken. De twee collecties – van gemeente en vereniging – zijn niet meer uit elkaar te houden en te halen. De Algemene Ledenvergadering van de HVOR gaat akkoord met de overeenkomst waarbij de gemeente eigendom krijgt van alle voorwerpen in het museum, onder gelijktijdige instelling van een Begeleidingscommissie van vijf leden, met de conservator

als ambtelijk secretaris, met onder anderen één lid namens de HVOR. Cruciaal in de overeenkomst is de bepaling dat niets van de collectie mag worden vervreemd (verkocht of weggeschonken) zonder unanimititeit van besluitvorming. In 2018 is er een vernieuwde overeenkomst gemaakt, de Begeleidingscommissie telt thans drie leden, t.w. de portefeuillehouder cultuur binnen B&W, een lid namens de HVOR, en de conservator. De bepaling omtrent vervreemding is gehandhaafd.

7.1.4 Lezingen, Sociëteit en tijdschrift Oud Rhenen

De vereniging groeit van circa 40 leden bij de heropleving in 1981 tot circa 560 nu. Er zijn nog steeds zes lezingen per jaar met meestal aan Rhenen gerelateerde onderwerpen. Het tijdschrift verscheen tot 2017 driemaal per jaar in januari, mei en september, onder redactie van enkele leden, met artikelen van leden die de resultaten van hun onderzoeken graag gepubliceerd wilden zien.

Vanaf 2018 is er een nieuwe formule overeengekomen tussen bestuur en een zelfstandige redactie met eigen verantwoordelijkheid voor de uitgave van Oud-Rhenen en met afspraken over de kosten. De redactie is gewijzigd van twee goedwillende leden/onderzoekers tot een redactie van drie leden met onderzoekservaring waarvan een lid met een professionele redactieachtergrond. Tegenwoordig worden ook vaker onderzoekers/schrijvers van buiten de vereniging aangezocht voor artikelen met betrekking tot Rhenen en omstreken in Oud-Rhenen. Afspraken gelden voor drie jaar (2018-2020). Het tijdschrift is nu een cultuur-historisch tijdschrift voor Rhenen, Elst en Achterberg voor leden en niet-leden (verspreid via verkooppunten) (zie ook 5.3).

De Sociëteit komt voort uit een klein groepje Rhenense HVOR senioren die omstreeks 2005 zijn begonnen in de Commanderie. Die werd spoedig te klein en nu vinden de bijeenkomsten plaats bij Smit op de Kuilweg. Tijdens de wekelijkse bijeenkomsten vertellen leden wat ze weten of wat ze kunnen laten zien over Rhenen en omstreken. Ook worden er informatieve films getoond over Nederlandse geschiedenis. WOII krijgt veel aandacht. Vier keer per jaar wordt een excursie georganiseerd, betaald uit de 'koffiepot'. Ben van Laar verzorgt wekelijks hun pagina op de website.

7.1.5 Werkgroepen.

Binnen de HVOR zijn diverse werkgroepen actief. De oudste is de Werkgroep Archeologie Rhenen (WAR), die in 1995 is opgericht. Deze groep heeft in het verleden veel werk verricht onder de bezielende leiding van mevrouw Lot Delfin-Van Mourik Broekman. Op dit moment is het een vergrijzend groepje van vier à vijf oudere leden, dat niet meer het veld in gaat, geconfronteerd wordt met nieuwe wetgeving (Verdrag van Malta uit 1992 en inwerkingtreding in 2007) en gebrek aan jonge aanwas. In de Commanderie bezetten zij een eigen kamer met twee muurkasten, en op donderdagmorgen claimen zij de Kembozaal voor intern overleg.

De Werkgroep Genealogie werd rond 2010 opgericht om de afstammingsrelaties van Rhenense families uit het verleden alsmede hun wapens te onderzoeken. Deze werkgroep staat op 'uitsterven' wegens gebrek aan actieve 'nakomelingen'.

In 2002 werd de Werkgroep Beeldbank opgericht. Met een provinciale subsidie werd begonnen met het scannen van alle bekende foto's van Rhenen om die met hulp van een aantal oudere Rhenenaren van metadata (wie, wat, waar en wanneer) te voorzien. De Beeldbank is uitgegroeid tot foto- en filmclub. Op de bovenverdieping van de Commanderie wordt gescand en er is een doka. Op de website van de vereniging staat een selectie van de foto's. De database staat op verzoek ter beschikking van de leden).

In 2004 werd de Werkgroep Virtueel Rhenen opgericht. Met provinciale subsidie werd het voormalige Koningshuis van Frederik van de Palts in een driedimensionaal computermodel

gebouwd zodat het mogelijk is geworden om een virtuele wandeling door het paleis te maken. Tevens werd door de werkgroep een model gemaakt van de stad Rhenen in de periode van 1650 tot 1750. Ook hier is een virtuele wandeling mogelijk. Beide modellen worden thans in het Stadsmuseum aan bezoekers getoond.

In 2010 werden de Werkgroepen Elst/Remmerden en Achterberg opgericht. Vooral Elst/Remmerden is zeer actief met een eigen lezingenaanbod gericht op de buurtschap, Achterberg iets minder.

In 2016 is de werkgroep PR/communicatie opgericht, die door een bestuurslid namens het bestuur voorgezeten wordt.

Recent (2018) werd een ad hoc projectgroep Bibliotheek opgezet nadat een voorgaande groepen waren gestopt met de inventarisatie om een inventaris van de bezittingen te maken en de collectie zo toegankelijke te maken. Deze werkgroep rondt de inventarisatie dit jaar af en denkt na over het toekomstige beheer.

Ieder samenwerkingsverband van de vereniging wordt tegenwoordig in principe als Werkgroep op de website (www.oudrhenen.nl) vermeld.

7.1.6 Huisvesting

Gedurende de eerste ruim twintig jaar werden de HVOR-bestuursvergaderingen bij de bestuursleden thuis gehouden. Daarna woonden bestuur en WAR, tegen een kleine vergoeding, in het Rode Kruisgebouw, het bestuur vergaderde in een kamertje op de begane grond, de WAR vond een plek voor haar inventaris en vonden in een kelder onder de garage. Een jaar of tien geleden kreeg de vereniging de beschikking over de 'Commanderij',



gelegen boven het toenmalige gemeentemuseum Het Rondeel, tegen een jaarlijkse vergoeding van € 4.400. De gemeente wenst nadrukkelijk geen huurovereenkomst in afwachting van de definitieve bestemming van het hele behuizingscomplex. Dit onderkomen werd feestelijk geopend in aanwezigheid van de wethouder cultuur. Naast de deur werd een bordje opgehangen 'Historisch Informatie Punt' (HIP).

De toenmalige conservator, B. Huiskes, bracht zijn bibliotheek, vanwege ruimtegebrek in het museum, onder in het HIP hetgeen aansloot bij de plannen van het bestuur.

7.1.7 Overige activiteiten

7.1.7.1 Binnen Rhenen

In de jaren '90 en later werd op Koninginnedag een kraam bemenst door bestuursleden om de vereniging onder de aandacht te brengen van het bezoekende publiek. Verkoop van publicaties was ondergeschikt aan het verspreiden van folders en het werven van leden. Sinds een jaar of vijf is Koningsdag ingevuld voor de Cuneradag (tweede zaterdag van juni) in de plaats is gekomen.



Schenking HVOR aan Rhenen 2007, foto's Anne Uiterwijk 2019

De HVOR haakt, waar mogelijk en opportuun, in op gemeentelijke activiteiten bijv. bijzondere herinneringsdagen (750 jaar bestaan stad Rhenen in 2018; 75 jaar bevrijding in 2020). Er is contact met de Stichting De Greb.

7.1.7.2 Buiten Rhenen

Sinds een jaar of twintig is er jaarlijks regionaal contact met historische verenigingen in de Betuwe, Veenendaal, Wageningen en Ede, opgezet door de toenmalige voorzitter van de Historische Vereniging Oud Veenendaal.

Enkele jaren geleden was contact met het Landschap Erfgoed Utrecht (LEU, <https://www.landschap-erfgoedutrecht.nl/>), onder andere door deelname aan werkgroepen die onderzoek doen naar leemten in de provinciale geschiedenis. Op deze manier kwam de HVOR op de hoogte van provinciale subsidies (Virtueel Rhenen, Beeldbank). Deelname vergroot ook de naamsbekendheid van de HVOR binnen de provincie. Verdere externe contacten zijn niet bekend.

7.2 Jaarrekening 2018 HVOR

7.2.1 Balans

Activa	ult.2017	ult.2018
Inventaris	6.863	4.420
Debiteuren		500
Contributies 2018		24
Oud-Rhenen 2018-1 voor PR		2.668
Betaalrekening ING	2.712	9.809
Spaarrekening ING	31.000	30.715
Kleine kas	0	19
Exploitatieverlies	2.621	
Totaal	<u>43.196</u>	<u>48.155</u>
 Passiva		
Kapitaal	8.212	8.212
Algemene reserve	21.005	18.384
Crediteuren	2.108	3.094
Vooruitontvangen contributies	276	165
Transitoire passiva		105
Tussenrekening Gem. Rhenen		15
Verhuiskosten	2.500	2.500
Projecten	9.095	15.488
Exploitatie overschot		192
Totaal	<u>43.196</u>	<u>48.155</u>

7.2.2 Exploitatie

	<u>ult.2017</u>	<u>ult.2018</u>
<u>Inkomsten</u>		
Contributies	12.717	12.919
Contributies-overbetalingen	0	1.619
Subsidies	3.500	2.500
Bijdragen introducees	0	50
Giften	893	1.500
Advertenties	1.600	2.000
Verkoop publicaties	301	525
Rente opbrengsten	82	35
Overige inkomsten	15	0
Exploitatieverlies	2.621	
Totaal	<u>21.729</u>	<u>21.148</u>
<u>Uitgaven</u>		
Oud Rhenen incl.verzendkosten	6.525	6.774
Lezingen incl. zaalhuur en convocaties	1.570	1.363
Kosten PR+website	598	1.760
Gebruikersvergoeding Commanderie	4.392	4.392
Exploitatiekosten Commanderie	1.820	1.662
Verzekering	264	266
Vergader- org- bestuurskosten	1.004	110
Kantoorart.porto+overige uitgaven	447	554
Bankkosten	226	190
Abonnementen	491	243
Jubileum	864	0
Overige uitgaven	1.638	
Kosten werkgroepen		580
Kosten activiteiten		498
Afschrijving inventaris	1.892	2.564
Totaal	<u>21.731</u>	<u>20.956</u>
Exploitatieoverschot		192
	<u>21.731</u>	<u>21.148</u>

7.3 Modellen voor presentatie jaarcijfers

Balans	31-12-2018
ACTIVA	
Vaste activa	
Inventaris	4.420
Immateriele activa	2.668
	7.088
Vlottende activa	
Debiteuren	500
Contributies 2018	24
Bank	40.524
Kas	19
	41.067
TOTAAL ACTIVA	48.155
PASSIVA	
Eigen vermogen	
Kapitaal	8.212
Algemene reserve	18.384
Resultaat boekjaar	192
	26.788
Bestemde fondsen	
Projecten	15.488
Verhuiskosten	2.500
	17.988
Overige passiva	
Crediteuren	3.094
Overige	285
	3.379
TOTAAL PASSIVA	48.155

Exploitatie overzicht	2018
Bijdragen	
Contributies	12.919
Donaties	1.619
Subsidies	2.500
Giften	1.500
	18.538
Overige inkomsten	
Bijdragen introducees	50
Verkoop publicaties	525
Rente opbrengsten	35
	610
Tijdschrift	
Losse verkoop	
Advertenties	2.000
Druk- en verzendkosten	-6.774
	-4.774
Activiteiten	
Lezingen	-1.363
Kosten activiteiten	-498
	-1.861
Algemene kosten	
Commanderij	-6.054
Verzekering	-266
Afschrijving inventaris	-2.564
Vergaderingen	-110
PR	-1.760
Overige kosten	-744
	-11.498
Onderzoek	
Werkgroepen	-580
Abonnementen	-243
	-823
Resultaat	192

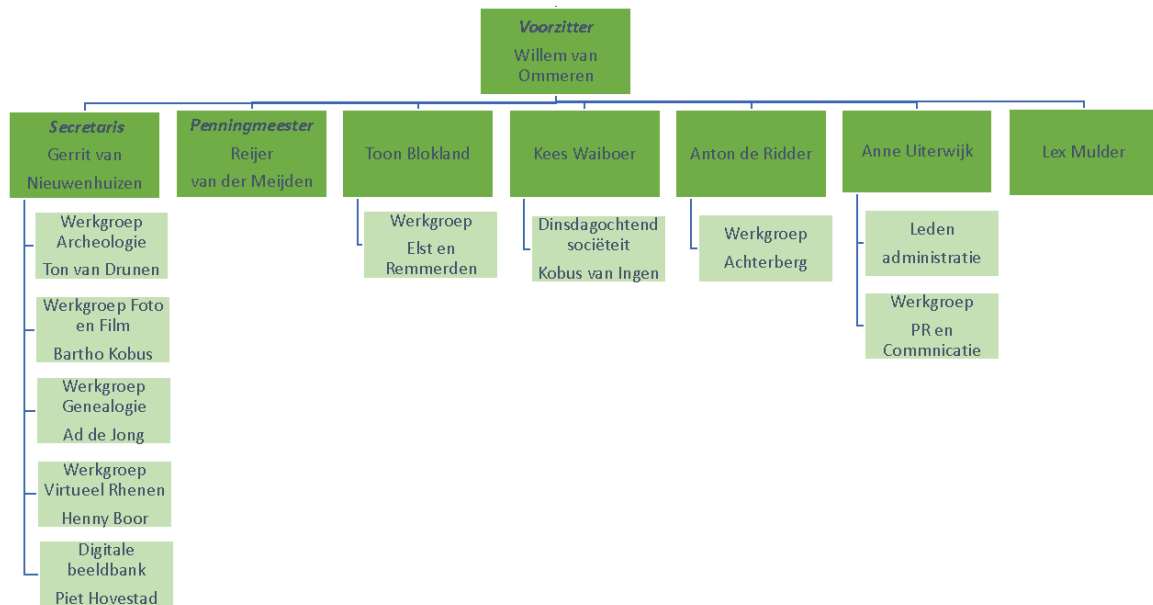
Power Point presentatie		
Bijdragen	18.538	
Overige inkomsten	610	
		19.148
Tijdschrift	4.774	
Activiteiten	1.861	
Algemene kosten	11.498	
Onderzoek	823	
		18.956
Resultaat		192

7.4 Enkele kengetallen historische verenigingen

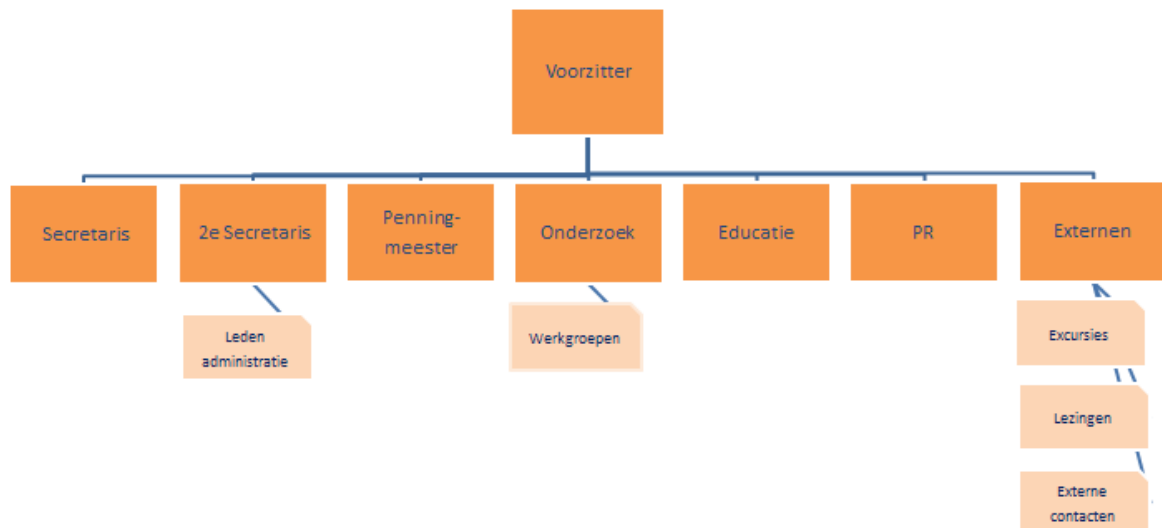
	Lidmaatschap	Kosten tijdschrift	Jaarverslag	ANBI	Beleidsplan	Huur	Aantal leden	Inwonersaantal	Marktaandeel	Totaal inkomsten	Inkomsten per lid	Kosten tijdschrift per lid
Veenendaal	25,00	?	n	ANBI	j	?	760	64.629	1,18%			
Bennekom	18,50	11.000	j	Cult ANBI	n	n	1.539	14.740	10,44%	22.397	14,55	7,15
Kesteren	20,00		j	ANBI	n	n		11.650		5.661		
Wageningen	21,00	8.603	J	Cult ANBI	n	n	643	38.405	1,67%	14.691	22,85	13,38
Wijk bij Duurstede	25,00	4.900	j	ANBI	j	n	536	23.763	2,26%	15.951	29,76	9,14
Rhenen	23,50	6.774	j	ANBI	n	6.000	590	20.012	2,95%	21.148	35,84	11,48
Ede	15,00	5.300	j	Cult ANBI	j	n	669	115.732	0,58%	12.100	18,09	7,92
Laren (stichting)	21,15	3.215	j	ANBI	j	?	813	11.135	7,30%	22.756	27,99	3,95
Bergen	16,00	13.316	j	ANBI	j	345	2.014	29.913	6,73%	41.245	20,48	6,61
	20,57											
Aantal leden Veenendaal is de stand van 2015												
Aantal leden Bennekom inclusief gezinsleden?												
Wageningen heeft € 2.600 verzendkosten tijdschrift												

7.5 Organogram HVOR

7.5.1 Huidige organisatie



7.5.2 Voorgestelde organisatie



7.6 Catering lezingen

Waarom is er bij de lezingavonden een cateringbedrijf ingeschakeld? Waarom steken we de winst van de verkoop aan koffie/thee á € 2,50 en wijn á €3,50 niet zelf in de zak? De catering moet toch zonder problemen zelf te verzorgen zijn, door bijvoorbeeld een bestuurslid en een verenigingslid per avond, bij toerbeurt? (Ieder bestuurslid < 1 x per jaar en ieder verenigingslid < 1 x per 10 jaar, gerekend bij zes lezingen per jaar en een opkomst van 60 leden).

	per lezing	per jaar
120 kopjes koffie à €2,50	300,00	
50 glazen wijn à €3,50	175,00	
25 glazen fris à €2,50	62,50	
Omzet	537,50	3.225,00
Koffie + melk	35,00	
7 flessen wijn à €7,00	50,00	
4 flessen fris	12,00	
Gebruik van de keuken/servies	pm	
Kosten	97,00	582,00
Netto inkomsten	440,50	2.643,00

7.7 Statuten HVOR



NOTARISKANTOOR

Mr R. OTTENS

te Veenendaal

AFSCHRIFT VAN EEN AKTE HOUDENDE:

STATUTENWIJZIGING

INZAKE:

HISTORISCHE VERENIGING OUDHEIDKAMER RHENEN EN OMSTREKEN
GEVESTIGD TE RHENEN

akte d.d.:

3 juli 1997



2 -

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Veenendaal op de -----
datum in het hoofd dezer akte vermeld. -----
Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de -----
verschenen persoon heeft deze verklaard van de inhoud van -----
deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige -----
voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de -----
comparant en mij, notaris, ondertekend. -----
Volgt ondertekening. -----



VOOR AFSCHRIFT:

R. Ottens

Na statutenwijziging d.d. 3 juli 1997 verleden voor Mr
Roland Ottens, notaris te Veenendaal, luiden de statuten
van de te Rhenen gevestigde vereniging genaamd Historische
Vereniging Oudheidkamer Rhenen en Omstreken thans
woordelijk als volgt:

Naam en Zetel.

Artikel 1.

De vereniging draagt de naam:-----
HISTORISCHE VERENIGING OUDHEIDKAMER RHENEN EN OMSTREKEN:
Zij is gevestigd te Rhenen.-----

Doel.

Artikel 2.

1. De vereniging heeft ten doel:-----
de kennis en belangstelling te bevorderen op het -----
terrein van de geschiedenis, archeologie en -----
monumentenzorg betreffende de gemeente Rhenen en te -----
waken over het behoud van het cultureel en historisch-
landschappelijk erigoed en voorts al hetgeen met een en -----
ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of -----
daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.-----
2. De vereniging tracht dit doel te bereiken door initia-
tieven op dit gebied te nemen en activiteiten te ont-
plooiën, mede door samenwerking met andere organisa-
ties.-----

Tot deze activiteiten behoren onder meer:-----

- a. het houden van bijeenkomsten, waarbij de historie-
van Rhenen voorop staat;-----
- b. het geven van voorlichting betreffende Rhenens histo-
rie;-----
- c. het opsporen, bewaren en beheren van voorwerpen, het-
verzamelen van dokumentatie materiaal en het instand-
houden van deze voorwerpen en alles wat met de histo-
rie van Rhenen in verband staat;-----
- d. het samenwerken met oudheidkamers en musea;-----
- e. het uitgeven van teksten betreffende de historie van
Rhenen en omstreken;-----
- f. het houden van excursies;-----
- g. alle andere wettige middelen die tot het beoogde doel
kunnen leiden.-----

Middelen.

Artikel 3.

- De financiële middelen van de vereniging bestaan uit:-----
- a. het eigen vermogen en de opbrengst daarvan;-----
 - b. de contributies en bijdragen van de leden;-----
 - c. bijdragen van organisaties;-----
 - d. giften, schenkingen, erfstellingen en legaten;-----
 - e. alle andere baten.-----

Lidmaatschap.

Artikel 4.

I. Toelating.

1. a. Het lidmaatschap van de vereniging staat open voor
iedereen die grondslag en doelstelling onder-
schrijft, zowel voor natuurlijke als rechtsperso-
nen;-----
b. De vereniging kent gewone leden, buitengewone
leden, jeugdleden (die de leeftijd van zestien-
jaar nog niet bereikt hebben) en ereleden;-----
c. Slechts gewone leden hebben stemrecht.-----
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van leden en
begunstigers.-----
3. Bij niet toelating tot lid kan de Algemene Vergade-
ring alsnog tot toelating besluiten.-----
4. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en

- II. Einde van het Lidmaatschap:-----
1. Het lidmaatschap eindigt:-----
 - a. door de dood van het lid;-----
 - b. door opzegging van het lid;-----
 - c. door opzegging namens de vereniging.-----

Deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij de statuten gesteld te voldoen, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;-----
 - d. door ontzetting.-----

Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.-----
 2. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.-----
 3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken.-----

Echter kan het lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.-----
 4. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst-toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegenwas opgezegd.-----
 5. Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap een besluit waarbij de verplichtingen van de leden van geldelijke aard zijn verzwaard, te zinnen opzichte uit te sluiten.-----
 6. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur.-----
 7. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat de betrokkene binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de algemene vergadering.-----

Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.-----
 8. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.-----

Einde van de rechten en verplichtingen van buitengewone leden en jeugdleden.

Artikel 5.

1. De rechten en verplichtingen van buitengewone leden en jeugdleden kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage over het lopende verenigingsjaar voor het geheel blijft verschuldigd.
2. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Jaarlijkse bijdragen.

Artikel 6.

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, die door de algemene vergadering zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
2. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.
3. Ereleden zijn vrijgesteld van betaling van een jaarlijkse bijdrage.

Bestuur.

Artikel 7.

1. Het bestuur bestaat uit minimaal vijf personen, die door de algemene vergadering worden benoemd. De benoeming geschiedt uit de leden, waarbij de voorzitter rechtstreeks in functie wordt gekozen.
2. De algemene vergadering kan besluiten dat één lid van het bestuur buiten de leden wordt benoemd.
3. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een of meer bindende voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 4. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur als tien leden. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de vergadering meegedeeld. Een voordracht door tien of meer leden moet vóór de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.
4. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene vergadering, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden vertegenwoordigd is.
5. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de algemene vergadering overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de algemene vergadering vrij in de keus.
6. Indien er meer dan een bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.

Einde bestuurslidmaatschap - Periodiek lidmaatschap - --
Schorsing.-----

Artikel 8.-----

1. Elk bestuurslid, ook wanneer hij voor een bepaalde--
tijd is benoemd, kan te allen tijde door de algemene--
vergadering worden ontslagen of geschorst.-----
Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd--
wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het--
verloop van die termijn.-----
2. Elk bestuurslid treedt periodiek af, zoals nader ge--
regeld is in het Huishoudelijk Reglement.-----
3. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:-----
 - a. ten aanzien van een bestuurslid dat uit de leden--
benoemd is:-----
door het eindigen van het lidmaatschap van de ver--
eniging;-----
 - b. door bedanken.-----

Bestuursfuncties - Besluitvorming van het bestuur.-----

Artikel 9.-----

1. Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris en--
een penningmeester aan, het kan voor elk hunner uit--
zijn midden een vervanger aanwijzen.-----
Een bestuurslid kan meer dan één functie bekleden.---
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door--
de secretaris notulen opgemaakt, die door de voorzit--
ter en de secretaris worden vastgesteld en onderte--
kend.-----
In afwijking van hetgeen de wet dienaangaande be--
paalt, is het oordeel van de voorzitter omtrent de--
totstandkoming en de inhoud van een besluit niet be--
slissend.-----
3. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelen--
aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming--
door het bestuur worden gegeven.-----

Bestuursstaak - Vertegenwoordiging.-----

Artikel 10.-----

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het--
bestuur belast met het besturen van de vereniging.---
2. Indien het aantal bestuursleden beneden vijf is ge--
daald, blijft het bestuur bevoegd.-----
Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een alge--
mene vergadering te beleggen waarin de voorziening--
in de open plaats of de open plaatsen aan de orde--
komt.-----
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijk--
heid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uit--
voeren door commissies die door het bestuur worden be--
noemd.-----
4. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene--
vergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkom--
sten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van regis--
tergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij--
de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschulde--
naar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of--
zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een--
derde verbindt.-----

- Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden beroep worden gedaan.
5. Het bestuur heeft eveneens goedkeuring van de algemene vergadering voor besluiten tot:
- I. onverminderd het bepaalde onder II het aangaan van rechtshandelingen en het verrichten van investeringen een bedrag of waarde van tweeduizend gulden (f 2.000,--) te boven gaande;
 - II. a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van onroerende goederen;
 - b. het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een bankkrediet wordt verleend;
 - c. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruikmaken van een aan de vereniging verleend bankkrediet;
 - d. het aangaan van dadingen;
 - e. het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, doch met uitzondering van het nemen van conservatoire maatregelen en van het nemen van die rechtsmaatregelen, die geen uitstel kunnen lijden;
 - f. het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten.
- Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.
6. Onverminderd het in de laatste volzin van lid 4 bepaalde wordt de vereniging in en buiten rechte vertegenwoordigd:
- a. hetzij door het gehele bestuur;
 - b. hetzij door de voorzitter of door degene die hem bij ontstentenis vervangt en de secretaris.

Jaarverslag - Rekening en Verantwoording.

Artikel 11.

- 1. Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met éénendertig december.
- 2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
- 3. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur.
Na verloop van de termijn kan ieder lid deze rekening en verantwoording in rechte van het bestuur vorderen.
- 4. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een commissie van tenminste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.
De commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.

5. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie van onderzoek zich door een deskundige doen bijstaan.-----
 Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven.
6. De last van de commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere commissie.-----
7. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 2 en 3 tien jaren lang te bewaren.-----

Algemene vergaderingen.-----

Artikel 12.-----

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.-----
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden.-----
 In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:--
 a. het jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 11 met het verslag van de aldaar bedoelde commissie;-----
 b. de benoeming van de in artikel 11 genoemde commissie voor het volgende verenigingsjaar;-----
 c. voorziening in eventuele vacatures;-----
 d. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering;-----
3. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.-----
4. Voors is het bestuur op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte der stemmen verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken.-----
 Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig artikel 16 of bij advertentie in tenminste een ter plaatse, waar de vereniging gevestigd is, veelgelezen dagblad.-----

Toegang en stemrecht.-----

Artikel 13.-----

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden van de vereniging en het bestuurslid dat geen lid van de vereniging is.-----
 Geen toegang hebben geschorste leden en geschorste bestuursleden.-----
2. Over toelating van andere dan de in lid 1 bedoelde personen beslist de algemene vergadering.-----

- 18 jun
- Telefax : (0310)
3. Ieder gewoon lid van de vereniging, dat niet geschorst is, heeft één stem.-----
Het bestuurslid, dat geen lid van de vereniging is, heeft een raadgevende stem.-----
 4. Een lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid uitbrengen.-----

Voorzitterschap - Notulen.

Artikel 14.

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger.-----
Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt één der andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen als voorzitter op.-----
Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld en ondertekend.-----
Zij die de vergadering bijeenroepen kunnen een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken. De inhoud van de notulen of van het proces-verbaal wordt ter kennis van de leden gebracht.-----

Besluitvorming van de algemene vergadering.

Artikel 15.

1. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen is beslissend.-----
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats,-- wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.-----
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.-----
3. Voorzover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.-----
4. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----
5. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming, of ingeval van een bindende voordracht, een tweede stemming tussen de voorgedragen kandidaten, plaats.-----

Heeft alsdan weder niemand de volstrekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, totdat--hetzij één persoon de volstrekte meerderheid heeft--verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken.-----

Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tusser de personen, op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht.-----

Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht.-----

Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.-----

6. Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende verkiezing van personen, dan is het verworpen.

7. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of--één der stemgerechtigden zulks vóór de stemming verlangt.-----

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende--gesloten briefjes.-----

Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij--een stemgerechtigde hoofdelijk stemming verlangt.---

8. Een éenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn--deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.-----

9. Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen - dusmede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding - ook al heeft geen oproeping plaatsgehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen enhouden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.-----

Bijeenroeping algemene vergadering.-----

Artikel 16.-----

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur.-----

De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden volgens het ledenregister bedoeld in--artikel 4.-----

De termijn voor de oproeping bedraagt tenminste tien dagen.-----

2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in artikel 17.--

Statutenwijziging.

Artikel 17.

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een algemeen vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijzigingen van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld, aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste drie/vierde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd is.
Is niet drie/vierde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waaraan over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de alsdan uitgebrachte geldige stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt.
Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

Ontbinding.

Artikel 18.

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering.
Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaand artikel is van overeenkomstige toepassing.
2. In dat geval beslist de ledenvergadering, op voorstel van het bestuur en na advies van een speciale commissie door de ledenvergadering te benoemen, aan wie de goederen der vereniging zullen worden overgedragen en toevertrouwd.
Dit mag uitsluitend zijn een rechtspersoon, welke naar objectieve maatstaf aangemerkt kan worden als een instelling ten algemene nutte.
Als eerste gegadigde zal dat zijn de gemeente Rhenen

Huishoudelijk reglement.

Artikel 19.

1. De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

Verder verklaarde de comparante, handelend als gemel dat voor de eerste maal tot bestuursleden zijn benoe

1. de Heer Dr. Hendrik Piet Deys voornoemd sub 1 als voorzitter;-----
2. de Heer Hans Ernst Dekhuijzen voornoemd sub 2 als tweede voorzitter;-----
3. de Heer Jacob Combrink voornoemd sub 3 als secretaris;-----
4. Mevrouw Roelofje Bovenschen-Bor voornoemd sub 4 als tweede secretaris;-----
5. de Heer Johannes Gerardus Koekoek voornoemd sub 5 als penningmeester;-----
6. Mevrouw Charlotte Henriëtte Delfin-van Mourik Broerman voornoemd sub 6 als lid en-----
7. de Heer Arend Jan Bovenschen voornoemd sub 7 als lid.-----

Tenslotte verklaarde de comparante, handelend als gemeld, zorg te zullen dragen voor inschrijving in het Verenigingenregister, gehouden bij de Kamer van Koop handel en Fabrieken te Utrecht.

De comparante is mij, notaris, bekend.-----

De comparant is mij, notaris, bekend.-----
 Waarvan akte in minuut opgemaakt, is verleden te Rh
 nen op de datum in het hoofd dezer akte vermeld.----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan comparante heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en op volledige verlesing daarvan geen prijs te stellen.-----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparante en mij, notaris, ondertekend.-----

Geregistreerd te UTRECHT op 13 NOV 1881
in Registratie 3, deel 232 nummer 522
door notariën van annexen. De inspecteur,
Registratie Bure. 5843
Voldaan aan kosten van
registratie drie gulden f. 3.-
De ontvanger,

~~De ontvanger,~~

7.8 Huishoudelijk Reglement HVOR

Venre 26/12009

Huishoudelijk Reglement

Historische Vereniging Oudheidkamer Rhenen en Omstreken te Rhenen.

Artikel 1.

Het bestuur

Lid 1

Het bestuur van de vereniging bestaat uit:

- o de voorzitter
- o de vice-voorzitter
- o de secretaris
- o de penningmeester
- o het lid belast met de uitgaven van Oud-Rhenen
- o het lid belast met logistieke zaken
- o overige leden met verschillende taken

Lid 2

De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur. De secretaris vervult bij afwezigheid van de voorzitter de functie van vice-voorzitter.

Artikel 2

De leden van het bestuur treden om de drie jaar af en wel zo dat één lid van het dagelijks bestuur aan de beurt van aftreden is.

Artikel 3

De aftredende bestuursleden zijn direct herkiesbaar.

Artikel 4

Bij het aftreden van het dagelijks bestuur wordt in drie opvolgende jaren de volgende volgorde gehanteerd: de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. Daarna wordt deze cyclus herhaald.

Artikel 5

Het bestuur is belast met de dagelijkse leiding en de uitvoering van de besluiten van de Algemene Ledenvergadering.

Het dagelijks bestuur is bevoegd initiatieven en besluiten te nemen, welke tot de competentie van het bestuur behoren. Van de genomen actie dient mededeling te worden gedaan aan de andere bestuursleden.

Het dagelijks bestuur vertegenwoordigt de Vereniging in en buiten rechte.

Artikel 6

De voorzitter leidt de vergaderingen. Bij ontstentenis treedt de vice-voorzitter in functie, of een ander lid van het bestuur.

De secretaris. Tot de taak van de secretaris behoort:

- a. het voeren van de briefwisseling namens het bestuur
- b. het uitbrengen van het door het bestuur goedgekeurde jaarverslag op de Algemene Ledenvergadering

- c. het bijhouden van de notulen. Zo nodig kan dit, onder verantwoordelijkheid van de secretaris, door een ander lid van het bestuur geschieden
 - d. het zorgdragen voor het archief
 - e. het opstellen en bijhouden van een lijst van de bezittingen van de Vereniging.
- De penningmeester. Tot de taak van de penningmeester behoort:
- a. het beheer van de geldmiddelen
 - b. het innen van de contributies en het ontvangen van bijdragen en giften
 - c. de zorg voor het bijhouden van de ledenlijst
 - d. het uitbrengen van het door het bestuur goedgekeurde jaarverslag op de Algemene Ledenvergadering over de ontvangsten en uitgaven in het afgelopen jaar en van de staat van de financiën per ultima van dat jaar
 - e. het opstellen van een tevoren door het bestuur goedgekeurde begroting voor het komende jaar en het overleggen daarvan aan de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 7

Contributie

De hoogte van de contributies of bijdragen worden door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld. De vereniging hanteert een gezinslidmaatschap.

Artikel 8

Commissies en werkgroepen

De Vereniging kent voor het verwezenlijken van de doelstellingen van de Vereniging werkgroepen en commissies ad hoc.

Artikel 9

- a. een commissie of werkgroep treedt niet naar buiten dan na goedkeuring van het Dagelijks Bestuur, tenzij bij de instelling van de werkgroep of commissie anders bepaald is.
- b. instelling, taakomschrijving en opheffing van een commissie behoren mede tot de bevoegdheid van het bestuur, onder mededeling aan de Ledenvergadering
- c. in elke commissie zit bij voorkeur een der bestuursleden

Artikel 10

Het bestuur heeft het recht niet/leden tot bijeenkomsten en/of andere evenementen van de Vereniging toe te laten.

Artikel 11

Op voorstel van het bestuur of van tenminste vijftig leden kan door de Algemene Ledenvergadering tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement worden besloten.

Artikel 12

In alle gevallen, waarin noch de Statuten, noch dit Huishoudelijk Reglement voorziet, besluit het bestuur.

Vastgesteld op de bestuursvergadering van 2 maart 2009