

BELEIDSPLAN HISTORISCHE VERENIGING OUDHEIDKAMER RHENEN EN OMSTREKEN 2025-2030



Commissie HVOR beleidsplan december 2025
Tine van der Stroom, Lex Mulder, Gerrit van Nieuwenhuizen
Redactie assistent: Pieter Vis

LEESWIJZER	3
1 <i>INLEIDING</i>	3
2 <i>ALGEMEEN</i>	3
3 <i>MISSIE EN VISIE</i>	4
3.1 Missie HVOR	4
3.2 Visie HVOR	4
4 <i>DOELSTELLINGEN VAN HET VOORGAANDE BELEIDSPLAN 2020- 2024</i>	4
5 <i>EVALUATIE IN 2025.....</i>	4
6 <i>EEN NIEUW BELEIDSPLAN 2025- 2030</i>	5
6.1 Beschrijving huidige situatie (2025/2026) in vergelijking met het voorgaande Beleidsplan.....	5
6.2 Conclusies en doelstellingen voor beleid 2025- 2030	10
6.3 Aan de slag met het oppakken van de conclusies en doelstellingen	12
7 <i>Bijlagen.....</i>	13
7.1 Historische schets van de vereniging	13
7.2 Balans Historische Vereniging en Oudheidkamer Rhenen 2024-2022	15
7.3 Kengetallen omliggende historische verenigingen	16
7.4 Statuten HVOR	17



Herenstraat 27, het nieuwe onderkomen van de HVOR

LEESWIJZER

Hoofdstuk 1 INLEIDING geeft een toelichting op de verbinding tussen het voorgaande en nieuwe Beleidsplan.

Hoofdstuk 2 ALGEMEEN, geeft een beschrijving van de doelstellingen van de vereniging zoals uit de statuten volgt.

Hoofdstuk 3 MISSIE en VISIE zijn goed verwoord in het voorgaande Beleidsplan, vloeien logischerwijze voort uit de Statuten en worden hier overgenomen.

Hoofdstuk 4 DOELSTELLINGEN VAN HET VOORGAANDE BELEIDSPLAN 2020- 2024 geeft een korte terugblik op de totstandkoming van de doelstellingen daarvan.

Hoofdstuk 5 EVALUATIE in 2025 in de Algemene Leden Vergadering (ALV) van maart 2025.

Hoofdstuk 6 EEN NIEUW BELEIDSPLAN 2025- 2030

1 INLEIDING

Dit Beleidsplan 2025- 2030 is een vervolg op en doorstart van het voorgaande Beleidsplan 2020- 2024 en moet voor de volledigheid dan ook in samenhang daarmee gelezen en gebruikt worden.

Dat was het eerste beleidsplan in de geschiedenis van de actieve vereniging en destijds (2019) opgesteld vanwege “de behoefte van het bestuur aan meer structuur in beleid voor de activiteiten van de vereniging en om meer planmatig te werk te gaan”. Tegelijk was er behoefte aan een kritische analyse van de bestaande activiteiten om daarmee helderheid aan de leden te geven over de prioriteiten.

In de Evaluatie van het plan in de ALV (Algemene Leden Vergadering) van maart 2025 is gebleken dat veel van de doelstellingen in het Beleidsplan nog onvoldoende opgepakt zijn, waardoor een vervolg nodig gevonden wordt.

2 ALGEMEEN

De Historische Vereniging Oudheidkamer Rhenen en omstreken, kortweg HVOR, is een van de oudste verenigingen in Rhenen, met een groot ledenaantal. Het is aanspreekpunt en vraagbaak voor bewoners en gemeentebestuur van Rhenen met betrekking tot haar geschiedenis. De HVOR organiseert diverse activiteiten, waaronder meerdere lezingen per jaar en excursies, geeft een mooi cultuur-historisch tijdschrift en boeken uit en organiseert evenementen van historische jubilea en gebeurtenissen in samenwerking met verwante organisaties.

De HVOR bestaat al sinds 1907. De laatst gewijzigde statuten dateren van 2022 (in verband met de invoering van de WBTR, Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen).

In de Statuten wordt het doel van de vereniging als volgt omschreven:

- De kennis en belangstelling te bevorderen op het gebied van de geschiedenis, archeologie en monumentenzorg over de gemeente Rhenen en
- Te waken over het behoud van het cultureel en historisch landschappelijk erfgoed en

- Voorts al hetgeen daarmee rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

3 MISSIE EN VISIE

3.1 Missie HVOR

De HVOR wil kennis van de geschiedenis van Rhenen onder alle lagen van de bevolking verspreiden en belangstelling op het terrein van de geschiedenis, archeologie en monumentenzorg van de gemeente Rhenen bevorderen. Het bestaande cultureel erfgoed in brede zin in Rhenen is schaars, maar van bovenregionale betekenis; de HVOR wil dit erfgoed zo veel mogelijk behouden en erop toezien dat dit onderzocht en onderhouden wordt. Een goede omgang met cultureel erfgoed is 'een morele verplichting' tegenover de inwoners van Rhenen en Omstreken van het verleden, heden en van de toekomst. Een goede zorg voor het erfgoed versterkt de band tussen de burger en de plaats waar deze woont, maakt de gemeente aantrekkelijker voor bezoekers, vertelt de geschiedenis van de inwoners en bevordert de integratie van nieuwkomers.

3.2 Visie HVOR

HVOR ziet het als belangrijkste taak de geschiedenis van Rhenen en omstreken te onderzoeken, documenteren en deze kennis door middel van publiceren en andere middelen van openbaarmaking te delen met de lokale, regionale en nationale gemeenschap. De HVOR wil betrokken zijn bij gemeentelijke beslissingen ten aanzien van het cultureel erfgoed. Ook ziet de HVOR een taak op het gebied van erfgoededucatie in het basisonderwijs, voor informatievoorziening bij de belangrijke erfgoedlocaties en gebeurtenissen met een historische reikwijdte in de gemeente. De HVOR wil samenwerken met organisaties in Rhenen en omstreken die zich in brede zin bezighouden met de geschiedenis van Rhenen.

4 DOELSTELLINGEN VAN HET VOORGAANDE BELEIDSPLAN 2020-2024

Een commissie van een zestal betrokken en gemotiveerde leden heeft in 2019 de opstelling van een beleidsplan op zich genomen. Naast beschrijving van de waarde en verdiensten van de vereniging heeft men niet geschuwd om zwakke plekken in de organisatie bloot te leggen. Die zijn samengevat in een strategie met 5 hoofdpunten, uitgewerkt in concrete doelstellingen voor de looptijd van het Beleidsplan. Voor de uitvoering wordt aangegeven dat een werkplan opgesteld moet worden, 'waarin duidelijk gemaakt wordt wie wat wanneer doet. Dit Beleidsplan 2020- 2024 is als zodanig gepresenteerd in de ALV van september 2021, waarna het vastgesteld is.

5 EVALUATIE IN 2025

Het bestuur heeft de ervaringen en resultaten aan het eind van de beleidsperiode beschreven in de Evaluatie, gepresenteerd aan de leden in de ALV van maart 2025. Daaruit blijkt dat er voor de uitwerking van de doelstellingen niet met een werkplan gewerkt is, maar allereerst naar prioriteiten gekeken is. Er is steeds aandacht besteed aan de geformuleerde doelstellingen, maar er is niet op een systematische wijze gewerkt om tot uitvoering/oplossing te komen. In de prioritering werden de doelstellingen als volgt

gemarkeerd: 'het is een streven', 'heeft de aandacht', 'kan beter', 'kan nuttig zijn', 'geen tijd', 'geen menskracht beschikbaar', 'iets voor de toekomst', 'zien nog niet de voordelen'.

De Evaluatie bevatte dan ook geen toetsing van de doelstellingen uit een werkplan waarin zou moeten staan wie wat wanneer zou doen. De evaluatie was daardoor meer een beschrijving van de aandachtspunten en de huidige stand van zaken. Er hadden actief nog geen wijzigingen of aanpassingen van het beleid plaatsgevonden en er waren ook nog geen acties uitgezet voor de aanpak van bepaalde zwakke punten.

Wel is het huisvestingsprobleem opgelost: in 2023 is een eigen, definitieve locatie verkregen op Herenstraat 27, waar nu alle informatie, data en bibliotheek zijn ondergebracht.

Overigens heeft de verhuizing en het anders en nieuw inrichten van bibliotheek en de omvangrijke documentatie veel tijd en energie van het bestuur gevergd. Dat geldt ook voor de Covid- periode (2020- 2022) die tot stagnatie van activiteiten en acties geleid heeft.

Bovendien is in 2024 alle tijd en energie gaan zitten in de voorbereidingen voor evenementen in 2025 rondom 80 jaar Vrijheid en 85 jaar Slag om de Grebbeberg.

Bij de bespreking van de Evaluatie in de ALV van maart 2025 is aangegeven dat er een upgrade of verlenging van het huidige Beleidsplan moet komen, met als nadrukkelijke taak de aanpak van de eerder geformuleerde Doelstellingen, voor zover nog relevant. In de loop van 2025 heeft de voorzitter enkele leden bereid gevonden dit op zich te nemen.

6 EEN NIEUW BELEIDSPLAN 2025- 2030

6.1 Beschrijving huidige situatie (2025/2026) in vergelijking met het voorgaande Beleidsplan.

6.1.1 Samenwerking

Op lokaal niveau houden meerdere organisaties zich bezig met (delen van) de geschiedenis van Rhenen. De HVOR vervult een platform functie en zoekt daarvoor de samenwerking met verwante organisaties. De afgelopen paar jaar zijn de contacten sterk verbeterd waardoor goede en ook structurele samenwerkingsafspraken tot stand gekomen zijn. Met de gemeente Rhenen zijn ook goede contacten en wordt de vereniging op waarde geschat.

Educatieve partners zijn PEER (Project Educatie Erfgoed Rhenen) en Vredeseducatie. Regionaal zijn er goede contacten met organisaties en locaties die zich bezighouden met de Grebbelinie, het RBT (Regionaal Bureau Toerisme), Wageningen 45, regionale musea en zusterorganisaties op historisch gebied. Zowel met de lokale als regionale pers is een goed contact; er is altijd bereidheid om een artikel te maken bij speciale gelegenheden of ontwikkelingen. Van het RAZU (Regionaal Archief Zuid Utrecht) wordt door onderzoekers regelmatig gebruik gemaakt. Landelijk zijn er onder meer contacten met de Koninklijke Landmacht, het Nationaal Comité 4&5 mei en het Veteranenplatform. Deze samenwerkingen versterken de zichtbaarheid en maatschappelijke impact.

6.1.2 Lezingen en excursies

In lijn met de Visie van de vereniging worden leden en andere belangstellenden uitgenodigd voor lezingen en excursies; leden krijgen een mailing en middels de lokale en regionale pers worden ook de inwoners geïnformeerd. Jaarlijks worden 6 lezingen georganiseerd, gratis toegankelijk, in de Gedachteniskerk. De daar beschikbare techniek is deels in bruikleen gegeven door de HVOR en wordt in gebruik ondersteund door een bestuurslid van de HVOR, om zekerheid te hebben over de werking daarvan bij de presentaties. De keuze van de

lezingen wordt vooraf besproken in het bestuur, waarbij zowel het onderwerp als de ervaring/bekendheid van de spreker een aandachtspunt is. De secretaris initieert het vinden van de juiste sprekers en onderwerpen.

Daarnaast verzorgt de sociëteit (SOOS- groep Rhenen) in de wekelijkse bijeenkomst altijd een lezing of filmvoorstelling. Ook worden er meerdere excursies per jaar georganiseerd. De Werkgroep Elst verzorgt jaarlijks ook een aantal lezingen. Sinds november 2025 is er in Achterberg een maandelijkse bijeenkomst met dezelfde doelstelling, georganiseerd door de HVOR/Werkgroep Achterberg in samenwerking met het Dorpshuis en Welzijn Rivierstroom. Deze initiatieven vervullen naast de overdracht van kennis ook een sociale functie.

6.1.3 Onderzoek

Onderzoek is de kernactiviteit van de vereniging, maar er is geen beleid op dit gebied. Onderzoek wordt veelal gedaan vanuit persoonlijke interesse van diverse leden, wat vaak leidt tot een lezing of publicatie in werkgroep- verband. Bij grotere onderzoeken worden de resultaten veelal gepubliceerd in het tijdschrift Oud Rhenen, waaraan echter speciale eisen gesteld worden die voor de geschiedschrijving van belang zijn. Als onderdeel van de onderzoeken vindt vaak ook een (voor)presentatie plaats in de sociëteit. Het bestuur realiseert zich dat er een plan moet komen om meer en structureel onderzoek te stimuleren. Er is nl. geen onderzoeksagenda, noch een leentelijst en er is geen bestuurslid speciaal verantwoordelijk voor onderzoek.

Het historisch café vindt in principe plaats in de september- bijeenkomst voor alle leden, waar de werkgroepen van de vereniging hun onderzoeken, bevindingen en plannen kunnen toelichten. Lopende projecten zijn onder meer:

- Vervolgonderzoek Joodse slachtoffers uit Rhenen tijdens W.O.II
- Meerjarige projecten rond de fotocollecties van Cord Otting en J.G. Koekoek
- Onderzoek bewonersgeschiedenis en grondgebruik in Elst
- Onderzoek naar de geschiedenis van Heimerstein
- Inspanning om het Dorpshuis Achterberg tot gemeentelijk monument te verklaren.

6.1.4 Publicaties

Het tijdschrift Oud Rhenen verschijnt drie keer per jaar en is kwalitatief van hoog niveau. Er is een redactieraad (3 p.) en 2 eindredacteuren. Er wordt op verzoek graag meegedacht met de schrijver(s) en evt. feedback is altijd bespreekbaar.

Het drukken en verzenden wordt door een drukker verzorgd. Het wordt gratis toegestuurd aan de leden en is ook te koop: bij de Bruna –winkel in Rhenen, het Stadsmuseum Rhenen en Supermarkt Plus in Achterberg. Dit gebeurt in consignatie; de verkoopprijs bedraagt € 6,95. Onderzoeken van de lokale werkgroepen worden veelal in de plaatselijke dorpskrant (resp. 'Dit is Achterberg' en 'De Klamp') gepubliceerd en bereiken daardoor veel inwoners. Bij grotere onderzoeken, zoals dat naar de Joodse slachtoffers, worden de resultaten gebundeld in boekvorm en gepresenteerd via een officiële boeklancering, vaak in samenwerking met SPOR (Stichting Publicaties Oud Rhenen).

6.1.5 Communicatie/ digitalisering

De website van de HVOR (www.oudrhenen.nl) is recent vernieuwd en heeft een moderne uitstraling. Er is veel informatie over de geschiedenis van Rhenen en de activiteiten van de vereniging te vinden. De website wordt bezocht door ruim 2400 bezoekers (in 3 maanden), wat een stijgende lijn is, maar het is in zijn aard een statisch medium. Er is een webmaster, die de site optimaal houdt en dit samen doet met de administrateur ledenadministratie. Er is onvoldoende menskracht beschikbaar voor het redigeren van content of een nieuwsrubriek. Op verzoek van het bestuur wordt content toegevoegd, gewijzigd enz.; de verschillende

werkgroepen leveren niet regelmatig content voor de website. Vragen via de website (info@oudrhenen.nl) worden voor afhandeling doorgestuurd naar het betreffende bestuurslid. Er heeft niet eerder een tevredenheidsonderzoek onder de leden plaatsgevonden.

Inmiddels is er ook een afzonderlijke Collectiebank online (www.oudrhenen.collectiebank.nl), omdat deze te veel opslag op de website ging kosten. Hierop zijn nu alle uitgaven van het tijdschrift Oud Rhenen te vinden (vanaf begin in 1981 tot 2024); de jaargangen 2024 en 2025 zijn nl. nog in hard copy in de verkoop te verkrijgen.

Interactief is de vereniging vooral op Facebook, wat een dankbaar medium is om actuele informatie snel te publiceren. Bijna dagelijks deelt de bestuurder IT actuele informatie over Rhenen of wat voor Rhenen interessant zou zijn; er worden ook afwisselend oude foto's en films geplaatst, zodat de variatie interessant blijft voor de volgers; er zijn bijna 700 vaste volgers die regelmatig de posts van de vereniging lezen en erop reageren. Ook is er veel interactie door het cross-posten door andere organisaties in Rhenen.

Er is geen rechtstreekse communicatie met alle leden, anders dan de mailings van de data en lezingen voor het nieuwe jaar en de stukken voor de ALV. Het bestuur onderkent de behoefte aan een digitale Nieuwsbrief, maar er is nog geen bestuurslid die verantwoordelijk is voor de verzorging daarvan. Een klein deel van het ledenbestand is niet digitaal en ontvangt de informatie per post.

6.1.6 Educatie

Met alle (9) basisscholen in Rhenen, Elst en Achterberg zijn goede relaties en contacten over de historie van Rhenen. Samen met PEER (Project Erfgoed Educatie Rhenen) worden erfgoedprojecten afgestemd op het lesprogramma voor de verschillende leerjaren, van groep 1 t/m 8. Deze komen dan op de website van PEER en zijn voor de leerkrachten beschikbaar als basis van het lesprogramma. Een voorbeeld hiervan is de module van Strijd naar Vrede over de Slag om de Grebbeberg, wat ontwikkeld is in samenwerking met de stichting Slag om de Grebbeberg. Wat ontbreekt is een basisles(pakket) over de geschiedenis/het ontstaan van Rhenen. Er is één bestuurslid belast met de contacten met de scholen en met PEER.

Met de interactieve tentoonstelling De Democratiefabriek zijn al eerder positieve ervaringen opgedaan voor de leerlingen van de hoogste groepen basisonderwijs (groepen 7 en 8). Het streven is om dit opnieuw en jaarlijks naar Rhenen te halen. In ontwikkeling is een plan om, evenals in meerdere steden in ons land, op Kerstavond met basisschoolleerlingen lampjes bij de graven op het Ereveld te gaan zetten.

Leerlingen in het voortgezet en hoger onderwijs kunnen voor hun werkstukken en profielwerkstukken terecht bij de vereniging en worden, afhankelijk van de beschikbare deskundigheid daarbij zo goed mogelijk ondersteund.

6.1.7 Collecties

De digitale databestanden zijn professioneel opgeslagen, maar nog onvoldoende toegankelijk via een databank; aan verbetering wordt gewerkt. Bij de verhuizing naar de nieuwe locatie (2023) is een nieuwe dataserver aangeschaft voor de opslag van foto, film en documenten, waardoor de capaciteit vele malen vergroot is.

Voor de opslag van het vele beeldmateriaal is een nieuw project gestart dat het toegankelijk maakt; dit gaat via een extern platform dat ook door andere erfgoedorganisaties wordt gebruikt. Hieraan zijn geen extra kosten verbonden.

De collectie van de WAR (Werkgroep Archeologie Rhenen) is compleet gedocumenteerd en wordt beheerd door de 2 leden van de werkgroep.

De collectie Boeken is geordend en tot een overzichtelijke Bibliotheek gemaakt door de Werkgroep Bibliotheek en is goed toegankelijk; de beheerder Bibliotheek is op een vast tijdstip aanwezig.

Wel is er nog los documentatiemateriaal waar een ordening in moet worden aangebracht. Er is geen verzamelbeleid, noch een protocol voor het aannemen/weigeren van aanbiedingen. De voormalige (museum)collectie van de HVOR is in 1984 overgedragen aan de gemeente; een begeleidingscommissie, waarin ook de HVOR vertegenwoordigd is, waakt over de doelstellingen van de collectie.

6.1.8 Monumenten en historische omgeving

Sinds (de statutenwijziging in) 1997 is het voor de vereniging mogelijk om zich actief in te zetten voor bedreigde historische gebouwen en is zij ook alert op ruimtelijke plannen, die de historische omgeving mogelijk aantasten. Proactief optreden is dan in een eerder stadium mogelijk. Door initiatief van de HVOR is dit bijv. al het geval bij het Dorpshuis in Achterberg en de voorgevel van het historisch schoolgebouw in Elst. Pogingen worden ondernomen om het eerste tot gemeentelijk monument te bestempelen; het schoolgebouw in Elst is al deels gemeentelijk monument.

De HVOR doet vanuit de eigen locatie aan de Herenstraat jaarlijks mee met (het thema) van Monumentendag; het gebouw is dan open en er worden korte filmpjes en foto's vertoond, zoveel mogelijk in relatie tot het thema van de dag.

Ofschoon de vereniging een constructieve (werk)relatie heeft met de gemeente, heeft zij geen zitting in de Adviescommissie Omgevingskwaliteit (v/h gemeentelijke monumentencommissie); dat is een gemis; gezien de doelstelling van de vereniging is het echter gewenst om in ieder geval te streven naar aanwezigheid als toehoorder.

6.1.9 Organisatie

Het bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris, penningmeester, IT/sociale media-coördinator, onderwijscontactpersoon en vertegenwoordigers van de 2 lokale werkgroepen (Achterberg/Veeneind en Elst/Remmerden). Voor de PR- taak is al enige jaren een vacature, wat een zwak punt is voor de vereniging. Eén bestuurslid onderhoudt contact met gemeente en provincie. De deskundigheid van de leden is gebaseerd op enerzijds kennis en ervaring vanuit studie en werkverleden en anderzijds op belangstelling en betrokkenheid. De vertegenwoordigers van de 2 lokale werkgroepen rapporteren over hun acties en activiteiten in de bestuursvergadering.

In 2024 is een nieuw bestuurslid met veel IT-kennis en ervaring toegetreden, evenals een lid met ervaring in websites, waarmee de digitale toekomst goed geborgd is. Voor technisch onderhoud van de website is een contract met een extern bureau.

Het ontbreekt aan een goede taakomschrijving van de meeste bestuursleden; het bestuur bestuurt veelal als geheel, wat de betrokkenheid toont, maar niet altijd even efficiënt is. In de praktijk is daardoor ook de belasting per bestuurslid erg ongelijk.

Het bestuur vergadert in principe 10 keer per jaar, op dinsdagavonden vanaf 19.30 uur. De laatste jaren is het accent van de organisatie meer en meer verschoven van onderzoeks- gericht naar organisatie- gericht; de bestuurders zijn nl. vooral bestuurders en minder onderzoekers. Het bestuur is zich daarvan bewust.

6.1.10 Werkgroepen

De vereniging kent de volgende werkgroepen: Digitale Beeldbank, Elst/Remmerden, Achterberg/Veeneind, Joods Rhenen, Vrouwen van Rhenen, Genealogie, Bibliotheek, Virtueel Rhenen, Archeologie (WAR), de SOOS en de bijeenkomst Achterberg.

De meeste werkgroepen hebben een beperkt aantal leden, enkele slechts 1 of 2 leden. Ze opereren zelfstandig, d.w.z. dat ze zelf bepalen waar ze inhoudelijk hun activiteit(en) op richten. De lokale werkgroepen hebben een klein budget; daarnaast vergaren ze ook wel eigen inkomsten; daar zijn geen duidelijke afspraken over.

Voor alle werkgroepen geldt dat ze ondersteuning kunnen krijgen voor middelen zoals aanschaf projectors of voor het huren van vergaderruimte.

De september- bijeenkomst is traditioneel een zgn. Historisch Café waar de werkgroepen hun activiteiten aan de leden kunnen presenteren; dit is echter al een aantal jaren niet meer gebeurd. De coördinatie van presentaties en verdere afstemming gebeurt door de secretaris. Werkgroepen hebben op verzoek van bestuur of van de werkgroep zelf, overleg over lopende zaken en de voorgang /aanpak van onderzoeken.

6.1.11 Accommodatie

Sinds april 2023 is de vereniging gevestigd aan de Herenstraat 27 in Rhenen. De locatie beschikt over een bibliotheek, vitrine met archeologische vondsten, moderne computers, printer en beeldschermen. Ook is er een keuken, toilet en opslagruimte voor documenten. Gasten kunnen hier worden ontvangen, foto en filmbeelden kunnen worden vertoond en vragen van leden of bezoekers kunnen worden beantwoord. Meerdere (bestuur)leden zijn op vaste tijden aanwezig, maar voor de buitenwacht is niet goed bekend of zichtbaar wanneer het gebouw voor publiek open is. Zeker in de zomermaanden is dat voor toeristen wel van belang.

Het huurcontract is afgesloten voor een periode van 5 jaar, ingaande 2023; niet bekend is of verlenging mogelijk is.

De wekelijkse bijeenkomsten van de Sociëteit (Soos) zijn aan de Kuilweg in Rhenen bij firma Smit; de lezingen avonden van de Werkgroep Elst worden gehouden in het Bestegoed; de in november 2025 opgerichte bijeenkomst Achterberg komt maandelijks bijeen in het Dorpshuis. Op iedere bijeenkomst staat altijd een historisch onderwerp op de agenda; daarnaast draagt het in hoge mate bij aan sociale binding.

De jaarlijkse ALV en de lezingen worden gehouden in de Gedachteniskerk; met de Vrienden van de Gedachteniskerk is een goede relatie. Het bestuurslid IT van de HVOR verzorgt ook de techniek voor de kerk.

6.1.12 PR en ledenwerving

Voor het draagvlak en waardering in de samenleving is een groot ledenaantal wenselijk; dit geldt zeker ook voor de financiële armslag van de vereniging. Het ledenbestand schommelt rond de 570, maar neemt wel af. Behalve door verhuizing of overlijden is over het algemeen niet bekend waarom leden hun lidmaatschap opzeggen. Er is een goede relatie met de lokale pers, wat bij de ledenwerving een pluspunt is; de activiteiten van de vereniging worden zowel in de lokale als regionale pers actief onder de aandacht van het publiek gebracht. De vereniging heeft een mooie folder, die ook in het Stadsmuseum verkrijgbaar is. Ledenwerving gebeurt nu vooral via de sociëteit en sociale media. Er is geen bestuurslid speciaal belast met PR en ledenwerving; een concreet plan ontbreekt, alhoewel het bestuur zich zeer bewust is van de noodzaak daarvan. Inmiddels is een plan in ontwikkeling om systematisch tot uitbreiding van het ledenbestand te komen.

In de fysieke ruimte van de gemeente is een plein naar de ere- voorzitter van de vereniging genoemd: het Henk Deysplein.

6.1.13 Financieel beleid

De financiële verslaglegging is in de basis voldoende; de toelichting bij de balans is beknopt en geeft geen inzicht in de achtergrond van enkele balansposten; dit geldt eveneens voor de

verschillende kasstromen. Er is geen meerjarenraming. De financiële stukken worden gedeeld met de leden bij de uitnodiging voor de ALV van maart. Daar worden de jaarstukken toegelicht door de penningmeester. Een kascommissie controleert de stukken en adviseert de ALV over decharge van het bestuur.

Twee grote kostenposten springen eruit, nl. de publicatie van het tijdschrift Oud Rhenen, en de huur van de accommodatie Herenstraat 27; dit gaat om resp. €7.000 en €8.100.

Daarnaast zijn er veel en vaak achterstallige betalingen van het lidmaatschap.

De vereniging heeft de ANBI-status en is ook culturele ANBI, wat voor donateurs fiscaal aantrekkelijk kan zijn. Tijdens de bestuursvergadering zijn Financiën een vast agendapunt.

Grote uitgaven worden zorgvuldig besproken.

6.2 Conclusies en doelstellingen voor beleid 2025- 2030

1. De HVOR als platform voor de geschiedenis van Rhenen

- Blijf proactief investeren in de samenwerking met vooral de lokale, verwante organisaties die zich bezighouden met (delen van) de geschiedenis van Rhenen;
- Handhaaf het vaste schema van de lezingen: 3 in het voorjaar en 3 in het najaar; zorg dat één bestuurslid verantwoordelijk is voor de keuzes en beleid; deze is dan ook contactpersoon voor de sprekers en evt. aanbieders van lezingen; er is een vast bestuurslid belast met de technische ondersteuning, incl. het tijdig uittesten van de apparatuur;
- Maak onderzoek meer tot kernactiviteit door een plan hiervoor te maken, incl. het opstellen van een leemtelijst van historische onderwerpen die nog niet onderzocht zijn;
- Zorg voor een algemeen toegankelijke databank voor alle foto's, films en documentatie;
- Overleg met het Stadsmuseum hoe het virtuele model van de stad Rhenen beter gepresenteerd kan worden;
- Registreer vragen die gesteld worden over historische onderwerpen en hoe hier mee omgegaan is (bevestig hiermee de platform - rol);
- Registreer/archiveer ook de 'kleine' onderzoeken van de lokale werkgroepen;
- Maak werk van het ordenen en uitsorteren van het losse documentatie- materiaal dat meegekomen is met de verhuizing.

2. De (interne)organisatie

- De vereniging heeft op Herenstraat 27 een representatief en functioneel onderkomen; maak zichtbaar wanneer het gebouw 'open' is en publiek terecht kan voor informatie;
- Maak duidelijke afspraken over het beheer van de collecties; evt. in een reglement; stel voor de Bibliotheek een jaarlijks budget beschikbaar om voor Rhenen van belang zijnde publicaties aan te schaffen;
- Voor de bestuursleden met een functie moet een taakomschrijving gemaakt worden; ook moet vastgelegd worden wie voor welke activiteit verantwoordelijk is;
- Stimuleer de werkgroepleden om content voor de website en/of Facebook te leveren;
- Leg vast wat de bedoeling is van de december- bijeenkomst met de vrijwilligers (wel of geen agenda); bepaal een bijeenkomst waar de werkgroepleden hun inbreng kunnen hebben en er van gedachten gewisseld kan worden.

3. Communicatie en PR

- Vergroot de zichtbaarheid van de HVOR, te beginnen met een PR- artikel in de lokale pers om vrijwilligers met specifieke deskundigheid of belangstelling te werven voor afgebakende taken (zoals tekstschrijven, opstellen taakomschrijvingen, onderzoek doen, organiseren van excursies, archiefbeheer enz.) en maak hier een vervolgplan voor;
- Zorg dat de folder over de HVOR op meer plekken in de gemeente zichtbaar is en verkrijgbaar is;
- Houd het historisch café in de september- bijeenkomst in ere, zodat de leden kennis kunnen nemen van activiteiten en onderzoeken van de diverse werkgroepen;
- Voor directe communicatie met de leden is een digitale Nieuwsbrief essentieel; maak een plan en probeer iemand te vinden die dit op zich gaat nemen;
- Maak een plan voor ledenwerving; dit is essentieel voor de continuïteit en draagvlak van de vereniging;
- Onderzoek de tevredenheid van de leden over de informatievoorziening en activiteiten;
- Zorg dat het gemeentebestuur de HVOR betreft bij beslissingen op het gebied van erfgoed; bepleit dat de vereniging toehoorder kan worden bij de Adviescommissie Ruimtelijke kwaliteit;
- Zet je als vereniging in voor een verbeterde uitstraling van het Henk Deysplein.
- Zorg dat de vereniging op Monumentendag jaarlijks een aantrekkelijk programma heeft, al dan niet in samenwerking met andere, lokale historische organisaties.

4. Educatie

- Organiseer voor het basisonderwijs bezoeken aan historische panden en locaties, in samenwerking met het Stadsmuseum en het Cuneragilde;
- Investeer met PEER in de ontwikkeling van een basis- lespakket over het ontstaan en de geschiedenis van Rhenen, voor de verschillende leerjaren van het basisonderwijs;
- Betrek de basisscholen bij jubilea van historische gebeurtenissen, zoals Slag om de Grebbeberg, Stadsrechten Rhenen e.d.
- Maak afspraken om De Democratiefabriek jaarlijks een week in Rhenen te hebben, ten behoeve van de hoogste groepen van het basisonderwijs;
- Zet een streefdatum waarop het plan geregeld is om op Kerstavond met basisschoolleerlingen lichtjes op het Ereveld te zetten.

5. Financiën

- Zorg voor toelichting en achtergrondinformatie bij de financiële stukken;
- Zorg voor een meerjarenraming met een realistische inschatting van het ledenverloop; dit kan voor het bestuur ondersteunend werken en een impuls zijn voor het zo nodig bijsturen van de koers;
- Werk aan een strakke aanpak voor het ontvangen van achterstallige lidmaatschapsgelden;
- Onderzoek of er fondsen zijn die financieel bij kunnen springen bij de organisatie van bepaalde activiteiten, zoals bijv. De Democratiefabriek.

6.3 Aan de slag met het oppakken van de conclusies en doelstellingen

1. Maak per jaar een werkplan waarin wordt aangegeven wie welke taak op zich neemt; wees realistisch om alle vrijwilligers betrokken te houden!
2. Zorg dat er bij de presentatie van dit nieuwe Beleidsplan 2025- 2030 in de ALV in maart 2026 al een (voorlopig) werkplan 2026 is;
3. Maak het tot vast beleid om jaarlijks in de ALV kort verslag te doen van het resultaat van het afgelopen werkplan, samen met presentatie van het werkplan voor het lopende jaar, enz. enz.
4. Bepaal als bestuur in 2030 waar de vereniging staat en hoe verder te gaan.

7 BIJLAGEN

7.1 Historische schets van de vereniging

Op 5 oktober 1907 vindt er een eerste overleg plaats over de oprichting van een Oudheidkamer voor Rhenen en Omstreken, op initiatief van dr. Roelof Jesse, oud-medewerker van het Rijksmuseum voor Oudheden te Leiden, en vooraanstaand ingezetene van Rhenen. Op 23 december 1907 worden de statuten van de vereniging koninklijk goedgekeurd.

Er wordt een inventarisboek in gebruik genomen om aangeboden voorwerpen te registreren. De gemeente Rhenen verleent toestemming om de torenhal van de Cunerakerk te gebruiken als tentoonstellingsruimte. Later worden de voorwerpen geplaatst in een kamer van het gemeentehuis aan de Herenstraat waar dr. Jesse als onbezoldigd gemeentearchivaris aan de slag is gegaan.

Na het overlijden van dr. Jesse in 1938 wordt de Rhenense emeritus-predikant Andries Graves van Willeswaard voorzitter tot najaar 1944 wanneer alle inwoners van Rhenen geëvacueerd worden. Willeswaard vertrekt naar Apeldoorn en komt niet meer terug. De vereniging leidt vanaf dat moment een min of meer slapend bestaan.

7.1.1 Collectie 1

De situatie met betrekking tot het eigendom van de collectie is aanvankelijk enigszins diffuus. In 1938 kreeg de Oudheidkamer de beschikking over De Brakken (waar nu Bakkerij de Jong gevestigd is) aan de Molenstraat. Er worden regelmatig voorwerpen aangeboden aan de Oudheidkamer, maar ook aan de gemeente Rhenen. Er ontstaan uiteindelijk twee collecties, vooral in de jaren '50 en '60 als de Oudheidkamer geen activiteiten vertoont. In 1952 vindt een overleg plaats tussen gemeente en Oudheidkamer over samenvoeging van de collecties. In de jaren '50 is er een zekere heer S.J. Buré (gemeente-opzichter) die tentoonstellingen organiseert in de Brakken, later opgevolgd door mevrouw Aleid W. van de Bunt, nog later door mevrouw Trudie Heyinga. De laatste is als conservator in vaste dienst van de gemeente Rhenen.

7.1.2 Historische Vereniging Oudheidkamer Rhenen en Omstreken

In 1981 treffen dr. Henk P. Deys en 'oud-hoofd ener school' uit Amsterdam J. Combrink elkaar in de wens te komen tot oprichting van een historische vereniging. Op hun oproep in de Rhenens Betuwse Courant komt er een reactie van mr. J. Deen, dat er vanaf 1907 al een oudheidkamer is waarvan hij voorzitter is en J. Hovestad secretaris/penningmeester. Andere bestuursleden zijn er niet want de oudheidkamer is al jaren slapende. Er volgt een Algemene Ledenvergadering (er blijken nog wat leden te zijn) en er wordt besloten tot de doorstart onder de naam van Historische Vereniging Oudheidkamer Rhenen (HVOR). De heren Deen en Hovestad treden af en er wordt een nieuw bestuur gekozen.

Het bestuur besluit een viermaandelijks periodiek uit te geven (Oud-Rhenen) en drie lezingen in het voorjaar en drie in het najaar te organiseren. Het periodiek moest artikelen bevatten over historische onderwerpen betreffende Rhenen en omgeving. Ook de lezingen moesten iets met Rhenen te maken hebben.

7.1.3 Collectie 2

In 1984 volgt overleg met de gemeente wat te doen met de collectie die is ondergebracht in De Brakken. De twee collecties – van gemeente en vereniging – zijn niet meer uit elkaar te houden en te halen. De Algemene Ledenvergadering gaat akkoord met de overeenkomst waarbij de gemeente eigendom krijgt van alle voorwerpen in het museum, onder gelijktijdige

instelling van een Begeleidingscommissie van vijf leden, met de conservator als ambtelijk secretaris, met onder anderen één lid namens de HVOR. Cruciaal in de overeenkomst is de bepaling dat niets van de collectie mag worden vervreemd (verkocht of weggeschonken) zonder unanimititeit van besluitvorming. In 2018 is er een vernieuwde overeenkomst gemaakt, de Begeleidingscommissie telt thans drie leden, t.w. de portefeuillehouder cultuur binnen B&W, een lid namens de HVOR, en de conservator. De bepaling omtrent vervreemding is gehandhaafd.

7.1.4 Huisvesting

Gedurende de eerste ruim twintig jaar werden de HVOR-bestuursvergaderingen bij de bestuursleden thuisgehouden. Daarna woonden bestuur en WAR, tegen een kleine vergoeding, in het Rode Kruisgebouw, het bestuur vergaderde in een kamertje op de begane grond, de WAR vond een plek voor haar inventaris en vonden in een kelder onder de garage. Een jaar of tien geleden kreeg de vereniging de beschikking over de 'Commanderij', gelegen boven het toenmalige gemeentemuseum Het Rondeel, tegen een jaarlijkse vergoeding van € 4.400. In 2023 heeft de vereniging een definitief onderkomen gekregen in de locatie Herenstraat 27, waar voor alle functies ruimte is. Toen is ook een jaarlijkse subsidie van de gemeente verkregen van €3.000 waardoor de relatief hoge huur enigszins gecompenseerd wordt.

7.2 Balans Historische Vereniging en Oudheidkamer Rhenen 2024-2022

<u>Activa</u>	<u>ult 2024</u>	<u>ult 2023</u>	<u>ult 2022</u>
Vaste activa			
Inventaris	14.420	8.871	2.138
Immateriele Activa	-	-	-
Vooruitbetaalde huur	675	675	-
Nog te ontvangen contributie	-	-	23
Nog te ontvangen verhuisbijdrage gemeente Rhenen	-	67	-
Nog te ontvangen bijdrage gemeente Rhenen inventaris	-	6.138	-
Nog te ontvangen rente	662	-	-
Nog te ontvangen advertentieopbrengsten	250	-	-
Liquide middelen			
ING Rekening-courant	1.493	2.096	2.629
ING Spaarrekening	60.142	48.082	55.224
Kas	30	30	30
Waarborgsom Herenstraat 27	2.025	2.025	-
Totaal activa	79.697	67.984	60.044
Passiva			
Eigen vermogen			
Kapitaal	8.212	8.212	8.212
Algemene reserve	32.240	24.173	24.173
Langlopende schulden	-	-	-
Kortlopende schulden			
Vooruit ontvangen contributie	167	206	117
Vooruit ontvangen subsidie gemeente Rhenen	3.000	-	-
Crediteuren	230	-	472
Projecten	14.998	15.488	15.233
Te betalen bankkosten	25	28	27
Reserveringen			
Verhuiskosten	-	3.590	3.590
Reserve I.T.	8.220	8.220	5.000
Reserve educatie	3.295	-	-
Subtotaal passiva	70.387	59.917	56.824
Exploitatie resultaat	9.310	8.067	3.220
Totaal	79.697	67.984	60.044

7.3 Kengetallen omliggende historische verenigingen

Vereniging	Lidmaat-schap €	Aantal leden	Aantal inwoners	Kosten tijdschrift incl verzend. €	Kosten/tijdsch/ lid €	Huur € vereniging	Totale baten €	ANBI Status	Beleids- plan
HVOR eo Rhenen	26,5	580	20.000	7.000 3/ jaar	4,03	8.100 ¹⁾	23.500 ²⁾	Ja	ja
HVOV Veenendaal	27,5	800	70.000	10.000 4/ jaar	3,12	30.000 100% gesubsid	52.000	Cultur ele ANBI	8)
HVOB Bennekom ³⁾	20 21,00(2 pers)	1689 ⁴⁾	16.000	10.000 4/ jaar	2,80 ⁵⁾	Ruimte in Kijk/luister museum	26.500	Cultur ele ANBI	8)
HVOV Wageningen ⁶⁾	25	775	43.000	12.500 4/ jaar	4,03	Ruimte in Casteelse Poort	22.000	Cultur ele ANBI	8)
HKKO Kesteren	22	319	7.300	4/ jaar	?	Ruimte museum Baron Brackell	Niet openbaa r	nee	8)
HKRijnLek ⁷⁾ WijkbijDuurstede	25	550	100.000	11.000 4/ jaar	5	Zolder station Houten ⁹⁾	15.000	Cultur ele ANBI	2023- 2028

- 1) Gemeentelijke subsidie €3.000 zodat netto kosten €5.100 bedragen
- 2) €23.500 totale baten exclusief eenmalige gemeentelijke bijdrage bij verhuizing
- 3) De HVOB heeft een vertrouwenspersoon
- 4) Eén gezinslid voor €20 en 2 voor €21
- 5) Ca 50% van de leden hebben hetzelfde adres daarom uitgegaan van 900 adressen
- 6) HVOW verhoogt iedere 2 jaar met €0,50, stuurt na 6 weken een aanmaning, na 12 weken een 2e aanmaning en na 15 weken wordt contact opgenomen.
- 7) Historische Kring tussen Rijn en Lek Vereniging voor Bunnik, Cothen, Langbroek, 'tGoy, Houten, Odijk, Schalkwijk, Tull& 'tWaal en Wijk bij Duurstede
- 8) Geen beleidsplan op de website gevonden wel missie en doelstellingen
- 9) HK Rijn Lek beschikt over een zolder van een oud station in Houten met een tentoonstellingsruimte. Bestuursvergaderingen zijn meestal aan huis

7.4 Statuten HVOR

Statutenwijziging Historische Vereniging Oudheidkamer Rhenen en omstreken

Heden zestien augustus tweeduizend tweeëntwintig verschijnen voor mij, mr. Arnoud Frank Klamer, toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren in het protocol van mr. Bernard Robbert Dirk Aitton, notaris te Tiel:

1. de heer ir. **Gerrit Harmen van Nieuwenhuizen**, wonende te 3911 DX Rhenen, Rozenlaan 72, geboren te Delft op acht april negentienhonderd zesenviertig, paspoort nummer NRC951RR3, afgegeven te Rhenen op dertien maart tweeduizend negentien, geldig tot dertien maart tweeduizend negentwintig, gehuwd; en
2. de heer mr. **Cornelis Waiboer**, wonende te 3911 RM Rhenen, Rhenendael 41, geboren te Rhenen op zevenentwintig augustus negentienhonderd drieënveertig, paspoort nummer NNC59PDC6, afgegeven te Rhenen op achtentwintig november tweeduizend veertien, geldig tot achtentwintig november tweeduizend vierentwintig, gehuwd;

te dezen handelend als hierna vermeld.

De comparanten verklaren dat:

- de algemene vergadering van de statutair te Rhenen gevestigde vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: **Historische Vereniging Oudheidkamer Rhenen en omstreken**, kantoorhoudende te 3911 LD Rhenen, Kerkstraat 3, hierna te noemen: de vereniging, in haar vergaderingen van tweeëntwintig maart tweeduizend tweeëntwintig en vierentwintig mei tweeduizend tweeëntwintig heeft besloten tot na te noemen statutenwijziging;
- van de gemelde besluiten van de algemene vergadering blijkt uit een uittreksel uit de notulen van die vergaderingen, waarvan elk een exemplaar aan deze akte wordt gehecht.

De comparanten verklaren voorts dat:

- de vereniging staat ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 40479331;
- de vereniging is opgericht bij de akte op negen november negentienhonderd eenentachtig verleden voor mr. C.J.D. van der Pol, destijds notaris te Rhenen;
- de statuten laatstelijk zijn gewijzigd bij de akte op drie juli negentienhonderd zevenennegentig verleden voor mr. Roland Ottens, notaris te Veenendaal.

De comparanten verklaren vervolgens, ter uitvoering van voormeld besluit tot statutenwijziging, de statuten van de vereniging zodanig te wijzigen, dat deze in hun geheel komen te luiden als volgt:

STATUTEN

NAAM, ZETEL EN DUUR

Artikel 1

1. De vereniging draagt de naam: **Historische Vereniging Oudheidkamer Rhenen en omstreken.**
2. De vereniging is gevestigd te Rhenen.
3. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.

DOEL

Artikel 2

1. De vereniging heeft ten doel: de kennis en belangstelling te bevorderen op het gebied van de geschiedenis, archeologie en monumentenzorg betreffende de gemeente Rhenen en te waken over het behoud van het cultureel en historisch landschappelijk erfgoed en voorts al hetgeen daarmee rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
2. De vereniging tracht haar doel te bereiken door: initiatieven op dit gebied te nemen en activiteiten te ontplooiën mede door samenwerking met andere organisaties. Tot deze activiteiten behoren onder meer:
 - a. het houden van bijeenkomsten, waarbij de historie van Rhenen voorop staat;
 - b. het geven van voorlichting betreffende Rhenens historie;
 - c. het opsporen, bewaren en beheren van voorwerpen, het verzamelen van documentatiemateriaal en het in stand houden van deze voorwerpen en alles wat met de historie van Rhenen in verband staat;
 - d. het samenwerken met oudheidkamers en musea;
 - e. het uitgeven van teksten betreffende de historie van Rhenen en omstreken;
 - f. het houden van excursies;
 - g. het initiëren, deelnemen en begeleiden van/aan aangelegenheden, die voortvloeien uit en verband houden met de Omgevingswet.
 - h. alle andere wettige middelen, die tot het beoogde doel kunnen leiden.

VERENIGINGSJAAR

Artikel 3

Het verenigingsjaar valt samen met het kalenderjaar.

LIDMAATSCHAP

Artikel 4

1. De vereniging kent gewone leden, erevoorzitter(s), ereleden en leden van ver-dienste.
2. Het bestuur beslist over de toelating van een lid. Bij niet toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
3. Het bestuur houdt een register, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen. De leden zijn verplicht hun adres en wijzigingen daarin onverwijld aan het bestuur mede te delen.

CONTRIBUTIE EN VERMOGEN 3-

Artikel 5

1. Leden zijn verplicht tot betaling van een jaarlijkse contributie, vast te stellen door de algemene vergadering.
Ereleden en erevoorzitter(s) zijn vrijgesteld van betaling van jaarlijkse contributie.
2. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van contributie te verlenen.
3. Het vermogen van de vereniging wordt gevormd door alle ontvangen contributies, bijdragen, subsidies, giften, legaten, erfstellingen, alsmede andere baten.
4. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP EN SCHORSING

Artikel 6

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door de dood van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door opzegging door de vereniging;
 - d. door ontzetting.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts schriftelijk geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken, met dien verstande dat:
 - a. een lid zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang kan opzeggen binnen één maand nadat hem een besluit is medegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing;
 - b. een lid zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang kan opzeggen binnen één maand nadat een besluit, waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen - andere dan de verplichtingen van geldelijke aard - zijn verzwaaard, hem is bekend geworden of medegedeeld; het besluit is als-dan niet op hem van toepassing.
3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging geschiedt door het bestuur bij aangetekende brief. Deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap te voldoen, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. Opzegging door het bestuur geschiedt met onmiddellijke ingang.
4. Een opzegging in strijd met het bepaalde in lid 2, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip, volgende op de datum waartegen was opgezegd.
5. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door de algemene vergadering.

Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Ontzetting doet het lidmaatschap met onmiddellijke ingang eindigen.

6. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desalniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.
7. Het bestuur kan besluiten een lid te schorsen. Een schorsing, die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot beëindiging van het lidmaatschap, eindigt door het verloop van de termijn.

HET BESTUUR

Artikel 7

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie bestuurders. De benoeming geschiedt door de algemene vergadering uit de leden, waarbij de voorzitter rechtstreeks in functie wordt gekozen.
Het aantal bestuurders wordt vastgesteld door de algemene vergadering.
2. Kandidaten voor het bestuur kunnen worden gesteld door het bestuur, alsmede op voorstel van ten minste tien leden.
3. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een of meer bindende voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 4.
Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur als tien leden.
De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de vergadering meegedeeld.
Een voordracht door tien of meer leden moet ten minste achtenveertig uur vóór de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.
4. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene vergadering, genomen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de leden vertegenwoordigd is.
5. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de algemene vergadering overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de algemene vergadering vrij in de keus.
6. Indien er meer dan een bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.

DUUR, EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP EN SCHORSING

Artikel 8

1. De benoeming van een bestuurder geschiedt voor onbepaalde tijd, tenzij in het desbetreffende benoemingsbesluit een bepaalde tijd is vastgesteld.
2. Een bestuurder defungeert door:
 - a. zijn overlijden;

- b. het eindigen van zijn lidmaatschap van de vereniging;
 - c. zijn aftreden;
 - d. het verlies van het vrije beheer over zijn eigen vermogen; en
 - e. - indien een bestuurder voor bepaalde tijd is benoemd - door het verstrijken van de tijd waarvoor hij is benoemd.
3. In geval van ontstentenis of belet van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders of is de enig overblijvende bestuurder tijdelijk met het bestuur belast, met dien verstande dat in geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of de enige bestuurder, de algemene vergadering bevoegd is een of meer tijdelijke bestuurders aan te wijzen. De algemene vergadering neemt zo spoedig mogelijk de nodige maatregelen ten einde een definitieve voorziening te doen treffen.
- Tijdens het bestaan van ten hoogste één vacature geldt het bestuur als volledig samengesteld. Het bestuur is verplicht binnen drie maanden een algemene vergadering bijeen te roepen om in de vacature(s) te voorzien.
4. Elke bestuurder, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.

BESTUURSFUNCTIES EN BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR

Artikel 9

1. Het bestuur benoemt uit zijn midden een secretaris en een penningmeester, en zodanige andere functionarissen als het wenselijk acht. Eén bestuurder kan meer dan één functie bekleden.
2. Het bestuur vergadert zo dikwijls dit ingevolge de statuten nodig is of de voorzitter of een andere bestuurder zulks wenst.
3. Een bestuurder kan zich ter vergadering, mits schriftelijk, door een medebestuurder laten vertegenwoordigen. Een bestuurder kan slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders zich schriftelijk, door middel van een van de gangbare communicatiemiddelen, omtrent het desbetreffende voorstel hebben uitgesproken.
4. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de algemene vergadering.
5. Alle bestuursbesluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
6. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris notulen

opgesteld, die na vaststelling door het bestuur door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.

7. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

BESTUURSTAAK EN BEVOEGDHEID

Artikel 10

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Het bestuur kan als zodanig een of meer van zijn taken en/of bevoegdheden, mits duidelijk omschreven, overdragen. Degene die aldus taken uitvoert en/of bevoegdheden uitoefent, handelt onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
2. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemdingen bezwaring van registergoederen alsook tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Voor zijn werkzaamheden ontvangt een bestuurder geen vergoeding, tenzij de algemene vergadering in bepaalde gevallen anders beslist.
4. Kosten worden een bestuurder niet vergoed, tenzij het bestuur in bepaalde gevallen anders beslist.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 11

1. De vereniging wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Voorts kan de vereniging worden vertegenwoordigd door twee tezamen handelende bestuurders.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuurders alsook aan derden, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan besluiten aan gevolmachtigden een titel te verlenen.
3. Het bestuur zal van het toekennen van doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 12

1. Het boekjaar van de vereniging valt samen met het kalenderjaar.

2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
3. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, zijn jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het bestuur legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan ieder lid van de gezamenlijke bestuurders in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen.
Goedkeuring door de algemene vergadering zonder voorbehoud van de in dit lid bedoelde stukken strekt het bestuur tot décharge voor het door hem gevoerde bestuur over het desbetreffende boekjaar.
4. Wordt omtrent de getrouwheid van de in lid 3 bedoelde stukken aan de algemene vergadering geen van een deskundige als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek afkomstige verklaring overgelegd, dan benoemt de algemene vergadering jaarlijks uit de leden een kascontrôlecommissie van ten minste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De commissie onderzoekt de stukken bedoeld in de tweede zin van lid 3 en brengt aan de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen.
5. Vereist het onderzoek van de in de tweede zin van lid 3 bedoelde stukken bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de kascontrôlecommissie, mits met goedkeuring van het bestuur, zich voor rekening van de vereniging door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar te stellen.
6. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. Na afloop van deze periode zullen de in de vorige zin bedoelde bescheiden en gegevensdragers worden gedeponeerd bij het regionaal archief, waaronder Rhenen sorteert.
7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op pa-

pier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 13

1. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden.
2. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.
3. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte van de stemmen, verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan overeenkomstig artikel 14.

WIJZE BIJEENROEPEN EN TOEGANG

Artikel 14

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen, waaronder begrepen e-mail-adressen, van de leden volgens het ledenregister. De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
2. Bij de oproeping worden de op de vergadering te behandelen onderwerpen vermeld.
3. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet geschorste leden en bestuurders van de vereniging. Over toelating van anderen dan de hiervoor bedoelde personen beslist de algemene vergadering.
4. De bestuurders hebben als zodanig een raadgevende stem in de algemene vergadering.

STEMRECHT EN BESLUITVORMING

Artikel 15

1. In vergaderingen hebben alle niet geschorste leden stemrecht. Ieder zodanig lid kan één stem uitbrengen. Ieder lid is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een schriftelijk daartoe gevolmachtigd ander lid.
2. Besluiten worden genomen bij volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij in deze statuten anders is bepaald. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
3. Indien de stemmen staken over een ander voorstel dan de benoeming van personen, is het voorstel verworpen.

4. Stemming over personen geschiedt schriftelijk, tenzij de vergadering besluit tot stemming bij acclamatie. Indien bij een benoeming van personen niemand de volstrekke meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming (tussen de voorgedragen kandidaten) plaats. Heeft alsdan weer niemand de volstrekke meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de volstrekke meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande stemmen het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.
5. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
Indien een besluit van de algemene vergadering buiten vergadering wordt genomen, worden de bestuurders voorafgaand aan de besluitvorming in de gelegenheid gesteld om advies uit te brengen.
6. Het in de algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

VOORZITTERSCHAP NOTULEN

Artikel 16

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Ontbreekt de voorzitter dan treedt één van de andere bestuurders door het bestuur aan te wijzen als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die na vaststelling door de algemene vergadering door de voorzitter en de notulist worden ondertekend. De inhoud van de notulen wordt ter kennis van de leden

gebracht.

3. Indien een vergadering met inachtneming van het bepaalde in artikel 13 lid 3 van deze statuten op verzoek van leden wordt bijeengeroepen, kunnen degenen die de vergadering hebben verzocht anderen dan bestuurders belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.

COMMISSIES

Artikel 17

1. Het bestuur kan één of meerdere commissies instellen en opheffen.
2. Het bestuur stelt de taak en de bevoegdheden van de commissies vast.
3. De leden van de commissies worden benoemd en ontslagen door het bestuur, al dan niet uit zijn midden.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 18

1. Bij een huishoudelijk reglement kan al datgene geregeld worden, waarvan een nadere regeling gewenst wordt geacht. Een huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten, die in strijd zijn met de wet of de statuten.
2. Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld, gewijzigd en opgeheven door de algemene vergadering. De tekst daarvan moet woordelijk met de eventuele toelichting zeven dagen voor de desbetreffende vergadering op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage liggen tot na afloop van de dag, waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Op een besluit tot vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is het bepaalde in de artikelen 19 en 20 van overeenkomstige toepassing.

STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN SPLITSING

Artikel 19

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden aangebracht dan door een besluit van de algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
2. Ten minste zeven dagen voor de algemene vergadering dient een afschrift van het voorstel waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage te liggen tot na afloop van de dag, waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Het besluit tot wijziging van de statuten kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde deel van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Het in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing bij een besluit tot fusie of splitsing.

Artikel 20

Het in artikel 19 bepaalde is niet van toepassing indien op de algemene vergadering alle stemgerechtigde leden aanwezig zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.

Artikel 21

De statutenwijziging treedt niet in werking, dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd gemelde notariële akte te verlijden.

ONTBINDING

Artikel 22

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in de artikelen 19 en 20 is van overeenkomstige toepassing.
2. De vereniging blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer bekend zijn.
3. De bestuurders zijn de vereffenaars van het vermogen van de vereniging. Op hen blijven de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing en, het ontslag van bestuurders van toepassing. De overige statutaire bepalingen blijven eveneens voor zoveel mogelijk van kracht tijdens de vereffening.
4. Het batig saldo na vereffening wordt aangewend voor door de algemene vergadering te bepalen zodanige doeleinden als het meest met het doel van de vereniging overeenstemmen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden vereniging gedurende zeven jaren onder bescherming van de door de algemene vergadering daartoe aangewezen persoon. Na afloop van deze periode zullen de in de vorige zin bedoelde boeken, bescheiden en gegevensdragers worden gedeponeerd bij het regionaal archief, waaronder Rhenen ressorteert.

SLOTBEPALING

Artikel 23

Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend, en hun identiteit is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

Deze akte is verleden te Tiel op de datum in het begin van deze akte vermeld.

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en de toelichting daarop aan de comparanten verklaren zij van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en met de inhoud en de beperkte voorlezing in te stemmen. Deze akte is onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening door comparanten en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT